



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.วังทอง จว.พิษณุโลก โทร ๐๕๕-๓๑๑๓๓๓ โทรสาร ๐๕๕-๓๑๑๗๕๘

ที่ ๐๐๒๑(พล).๗/๔๗๐๑

วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมของหน่วยงาน

เรียน ผบก.ภ.จว.พิษณุโลก

ตามหนังสือ ภ.จว.พิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๑(พล).๑๑/๕๙๘๑ ลง ๑๙ ต.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการประชุมบริหารในสังกัดของหน่วยงาน โดยให้หัวหน้าหน่วย ดำเนินการจัดประชุมบริหารของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริหารในสังกัด ภ.จว.พิษณุโลก เพื่อนำนโยบายข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ไปถ่ายทอดให้กับข้าราชการตำรวจได้รับทราบ และหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมของหน่วย ให้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ ภ.จว.พิษณุโลก นั้น

สภ.วังทอง ได้ดำเนินการจัดประชุมบริหารของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายงาน การประชุม ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ มาพร้อมบันทึกนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.หญิง

(กฤษณะ เกตุเนตร)

สว.อก.๗ พรท.ผกก.สภ.วังทอง

ระเบียบวาระการประชุม สภ.วังทอง
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗)
วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศปก.ชั้น ๑ สถานีตำรวจภูธรวังทอง
.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ(หนังสือหรือข้อสั่งการผู้บังคับบัญชาแจ้งมาและสมควรแจ้งเวียนให้ทราบ)
- ๓.๑ ภาพรวมกิจกรรมของสถานีตำรวจในห้วงเดือนที่ผ่านมา
- ๓.๒ งานธุรการ กำลังพลและงบประมาณการเงิน
- ๓.๓ งานป้องกันปราบปราม,งานจราจร
- ๓.๔ งานสืบสวน
- ๓.๕ งานสอบสวน
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องรายงานผลการปฏิบัติของแต่ละสายงาน(ในห้วงเดือน พ.ย.๖๖)
- ๔.๑ งานธุรการ กำลังพลและงบประมาณ
- ๔.๑.๑ สรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมจิตอาสา
- ๔.๑.๒ รายงานค่าสาธารณูปโภค(เปรียบเทียบห้วงเดือน พ.ย.ปีงบประมาณ ๖๕/๖๖)
- ๔.๑.๓ สรุปค่าใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการเงินกู้และเงินช่วยเหลือตำรวจและครอบครัว
- ๔.๑.๔ สรุปผลการดำเนินการตามโครงการคุณธรรมธรรมและโปร่งใสภาครัฐ(ITA)
- ๔.๒ งานป้องกันปราบปราม/งานจราจร
- ๔.๒.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันปราบปรามการแข่งรถ ในทาง
- ผลการปฏิบัติตามมาตรการ(ตรวจยึดจำนวนกัณฑ์,แบบที่ ๑,๒)
- ๔.๒.๒ สรุปผลการระดมกวาดล้างอาชญากรรมในภาพรวมของสถานีตำรวจ
- ผลการปฏิบัติการระดมกวาดล้าง (บรรลุตามเป้าหมายหรือไม่ อย่างไร)
- ๔.๒.๓ สรุปผลการปฏิบัติตามโครงการ Stop Walk and Talk ,Police ๔.๐ , Stronger Together ,
- Cyber village สรุปจำนวนที่ครั้ง
- ๔.๒.๔ การขับเคลื่อนตามโครงการชุมชนยั่งยืน,ชมส.และCyber Village ห้วงเดือน พ.ย.๖๖
- ๔.๒.๕ สถิติการเกิดอุบัติเหตุด้านการจราจรและผลการปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- สรุปจำนวนอุบัติเหตุในรอบเดือน พร้อมวิเคราะห์สาเหตุแนวทางแก้ไข
 - กรณีมีผู้ประสบอุบัติเหตุเสียชีวิต ให้นำเสนอและวิเคราะห์แนวทางแก้ไข
- ๔.๒.๖ สรุปผลการปฏิบัติงานของชุดปฏิบัติการต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้
- สายตรวจจรกวดและรถจักรยานยนต์
 - สายตรวจตำบลต่างๆ

๔.๓ ชุด ขปส.สภ.วังทอง

- สรุปผลปฏิบัติ (ตามเป้าหมายเสพติดในด้านต่างๆ)
- สรุปผลการปฏิบัติในการค้นหาผู้เสพในระบบชักถาม
- สถิติข้อมูลคดีความผิดเกี่ยวกับยาเสพติดเพื่อจำหน่ายของเดือนถัดไปของปี

๔.๔ งานสืบสวน

- ๔.๔.๑ สรุปผลการปฏิบัติตามการขับเคลื่อนงานสืบสวน(ตามแบบรายงานของ พล.ต.อ.สุรเชษฐ์ฯ ๒ ฐานข้อมูล ๘ แฟ้ม)
- ๔.๔.๒ สรุปผลการปฏิบัติในห้วงเดือน
- ๔.๔.๓ คดีที่น่าสนใจที่เกิดขึ้นในพื้นที่ทั้งที่รับ/ไม่รับเลข

๔.๕ งานสอบสวน

- ๔.๕.๑ สถานภาพอาชญากรรมคดี ๕ กลุ่ม (เปรียบเทียบห้วงเดือนของปี ๖๕/๖๖)
- ๔.๕.๒ สถิติคดีอุกฉกรรจ์สะเทือนขวัญ และคดีที่น่าสนใจในห้วงเดือน
- ๔.๕.๓ สรุปสถิติสำนวนการสอบสวนที่ยังไม่เสร็จสิ้นแยกห้วงปี ๖๕ และ ๖๖ ตามลำดับ
- ๔.๕.๔ สรุปสถิติสำนวนการสอบสวนที่อยู่ระหว่างดำเนินการในห้วงเดือน
- ๔.๕.๕ สรุปผลการบันทึกผลคดีผ่านระบบบันทึกผลคดีออนไลน์
- ๔.๕.๗ สรุปสถิติผลการดำเนินการรับแจ้งความคดีออนไลน์ของ ตร.

ระเบียบวาระที่ ๕ ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา

- รอง ผกก.ป.สภ.วังทอง
- รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.วังทอง
- รอง ผกก.สส.สภ.วังทอง
- สว.ป.สภ.วังทอง
- สว.สส.สภ.วังทอง
- สว.สอบสวน(หัวหน้างานคดี)
- สว.อก.สภ.วังทอง

ระเบียบวาระที่ ๖ ข้อสั่งการของ ผกก.สภ.วังทอง

ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ (ปัญหา อุปสรรค หรือข้อเสนอแนะ)

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐น.
ณ ห้องประชุม ศปก.สถานีตำรวจภูธรวังทอง ชั้น ๑ อ.วังทอง จว.พิษณุโลก

ผู้มาประชุมฯ ๑. พ.ต.อ.มนต์ศักดิ์ แก้วอ่อน ผกก.สภ.วังทอง ประธานการประชุมฯ พร้อม
ข้าราชการ ตำรวจในสังกัด สภ.วังทอง จำนวน ๑๐๐ นาย

เริ่มประชุมฯ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระก่อนการประชุมฯ

ให้ข้าราชการตำรวจที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งมาดำรงตำแหน่งในสังกัดฯ แนะนำตัว
๑. พ.ต.อ. มนต์ศักดิ์ แก้วอ่อน ดำรงตำแหน่ง ผกก.สภ.วังทอง
๒. พ.ต.ท. เอกพงศ์ ปริชาวังค์ ดำรงตำแหน่ง รอง ผกก.ป.สภ.วังทอง
๓. พ.ต.ท. กิตติศักดิ์ บุญเยี่ยม ดำรงตำแหน่ง รอง ผกก.สส.สภ.วังทอง
๔. ว่าที่ พ.ต.ต. ธวัชิต สอนศรี ดำรงตำแหน่ง สว.ป.(ชส.)สภ.วังทอง
๕. ให้ข้าราชการตำรวจระดับ รอง ผกก. – รอง สว.ฯ (ร.ต.อ.) และ สายตรวจประจำ
ตำบล แนะนำตัวให้กับผู้บังคับบัญชาที่มาดำรงตำแหน่งใหม่

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
ให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
ที่ประชุมฯ รับรอง

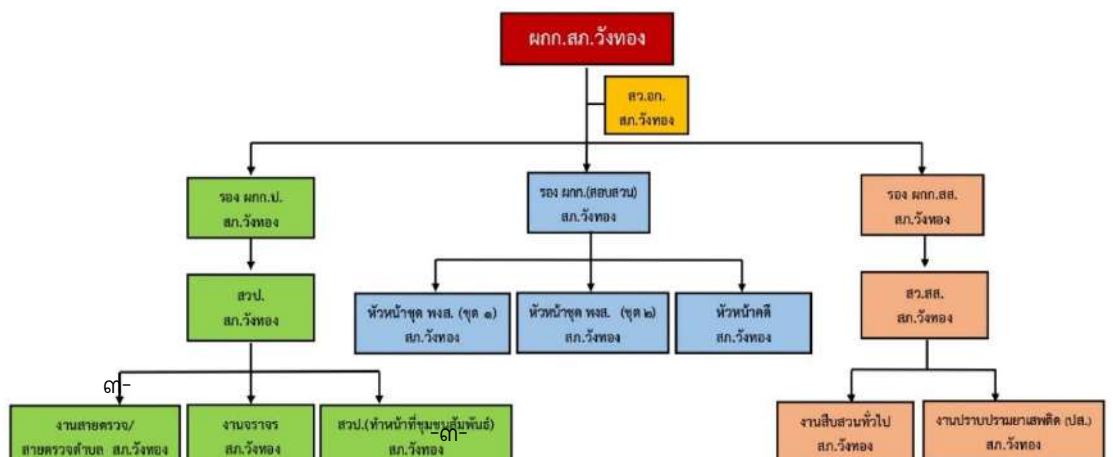
ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
สว.อก.ฯ (เลขฯ) รายงานประวัติความเป็นมาของ อ.วังทอง จว.พิษณุโลก
(พอสังเขป)
งานจรรยาบรรณข้อมูลอุบัติเหตุทางถนน ในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ สภ.วังทอง

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องนำเสนอเรียนเพื่อพิจารณา
ฝ่ายอำนวยการฯ แจ้งเพื่อทราบ เรื่องการรับเงินเดือน ๒ รอบ โดยให้ผู้ที่ประสงค์
รับเงินเดือน ๒ รอบ ส่งแบบรับเงินเดือนได้ที่ฝ่ายอำนวยการฯ ภายในวันที่
๑๕ ธ.ค.๖๖
งานจราจร รายงานผลการปฏิบัติงาน และรายงานการเกิดอุบัติเหตุทางถนนในเขต
พื้นที่รับผิดชอบ
งานปราบปรามยาเสพติด (ปส.) รายงานผลการปฏิบัติห้วง ๑ – ๓๐ พ.ย.๒๕๖๖
งานสืบสวน รายงานผลการปฏิบัติห้วง ๑ – ๓๐ พ.ย.๒๕๖๖
งานสอบสวน รายงานผลการปฏิบัติรอบ ๑ - ๓๐ พ.ย.๒๕๖๖

/ระเบียบวาระที่ ๕

ระเบียบวาระที่ ๕	ข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชา
รอง ผกก.ป.๑	กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาโดยเคร่งครัด
รอง ผกก.(สอบสวน)๑	กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชา
รอง ผกก.สส.๑	การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัด เน้นปฏิบัติตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก
สว.สส.๑	กำชับสายตรวจ ให้หาข่าวในเขตพื้นที่ เนื่องจากใกล้ถึงหัวเวลาดมกวาดล้างกรณีหมายจับ หากที่มีข้อมูล ให้ส่งงานสืบสวน หรืองานปราบปรามยาเสพติด (ปส.) เพื่อเป็นทางประสานการปฏิบัติ
พ.ต.อ.มนต์ศักดิ์๑	มอบนโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ ๓ ข้อ ดังนี้
ผกก.สภ.วังทอง	๑. การยกย่องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งข้าราชการตำรวจในสังกัดเราทำเป็นปัจจุบันอยู่แล้ว คือ การรักษาความปลอดภัยฯ การถวายความปลอดภัยฯ เรื่องนี้เป็นภารกิจหลักของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และเป็นภารกิจหลักของข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สภ.วังทองทุกนายด้วย รวมถึงการแสดงออกต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ว่าจะเป็นการแสดงความรัก หรือการแสดงออกทางสื่อสังคมออนไลน์ ถือว่าเป็นการยกย่องเทิดทูนสถาบันฯทั้งสิ้น ๒. สวัสดิการข้าราชการตำรวจ สภ.วังทอง ต้องครบถ้วน ไม่ว่าจะเป็นบ้านพักของทางราชการ รถยนต์- รถจักรยานยนต์ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ อุปกรณ์ต่าง ๆ เบี้ยเลี้ยง รวมถึงน้ำมันเชื้อเพลิงที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งแต่ละพื้นที่มีความแตกต่างกัน จะบริหารจัดการให้ได้ศักยภาพสูงสุดตามสภาพพื้นที่ ๓. ข้าราชการตำรวจ ต้องบำบัดทุกข์ บำรุงสุขให้กับประชาชน ทำในสิ่งที่ถูกต้องตามกฎหมาย และที่สำคัญต้องสามารถตรวจสอบได้ วันนี้เราอาจจะทำแล้วไม่มีใครรู้แต่ในวันข้างหน้า สิ่งที่เราทำในวันนี้จะเป็นเครื่องยืนยันว่าเราทำสิ่งใดไปบ้าง เพราะฉะนั้น จะทำสิ่งใดก็ขอให้อยู่บนพื้นฐานของกฎหมายเป็นหลักสำคัญให้ฝ่ายอำนวยการฯ ไปจัดทำผังการปกครองบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ ในสังกัด สภ.วังทอง ให้เป็นไปตามคำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ลง ๑ ต.ค.๒๕๓๗ เรื่อง การมอบหมายการปกครองบังคับบัญชาตามมาตรการควบคุมและเสริมสร้างความประพฤติและวินัยข้าราชการตำรวจ โดยให้ปรากฏ ผังการปกครองบังคับบัญชา ดังนี้

ผังการบังคับบัญชาข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



รายละเอียดผังตามโครงสร้างฯ ประกอบด้วย

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังทอง เป็นหัวหน้าผู้ควบคุมการปฏิบัติโดยให้ฝ่ายอำนวยการ สภ.วังทอง ทำหน้าที่เป็นเลขานุการ โดยมีสารวัตรอำนวยการเป็นผู้รับผิดชอบหลัก และเป็นมันสมองให้กับผู้บังคับบัญชา (ผกก.) ในการขับเคลื่อนการบริหารงานให้กับหน่วย ลำดับต่อมา คือ ระดับ รอง ผกก.ฯ ประกอบด้วย

๑. รอง ผกก.ป.ฯ ๒. รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ และ ๓. รอง ผกก.สส.ฯ ซึ่งบริหารจัดการ ดังนี้ รอง ผกก.ป.ฯ แบ่งการปกครองบังคับบัญชา โดยมี สว.ป.ฯ ขึ้นตรงในการบังคับบัญชา ซึ่ง ระดับ สว.ป.ฯ จะแบ่งการปกครองเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. การปกครองบังคับบัญชางาน สายตรวจ/สายตำรวจตำบล ๒.การปกครองบังคับบัญชางานจราจร ๓. การปกครองบังคับบัญชาของ สว.ป.(ทำหน้าที่ชุมชนสัมพันธ์) ดูแลเรื่องงานชุมชนสัมพันธ์ โดยอยู่ภายใต้การบริหารงานของ รอง ผกก.ป.ฯ

รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ แบ่งการปกครองบังคับบัญชา เป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ๑. หัวหน้าชุด พนักงานสอบสวนชุดที่ ๑ ๒.หัวหน้าชุดพนักงานสอบสวนชุดที่ ๒ และ ๓. หัวหน้าคดี (ดูแลเรื่องงานคดี)

รอง ผกก.สส.ฯ แบ่งการปกครองบังคับบัญชา โดยมี สว.สส.ฯ ขึ้นตรงในการบังคับบัญชา และแบ่งการปกครองออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ๑. งานสืบสวนทั่วไป ๒. งานปราบปรามยาเสพติด (ปส.) ซึ่งทั้ง ๒ งานนี้จะต้องทำงานร่วมกัน ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน หากมีคดีสำคัญ ให้จัดตั้งแฟ้มรวบรวมข้อมูล โดยอยู่ภายใต้การบริหารงานของ รอง ผกก.สส.ฯ

ให้ทุกแผนกงาน จัดตั้งกลุ่มไลน์ในการบริหารจัดการและควบคุมการปฏิบัติ

ข้อสั่งการของ พ.ต.อ.มนต์ศักดิ์ แก้วอ่อน ผกก.สภ.วังทอง (ประธานการประชุมฯ)

๑. ให้ข้าราชการตำรวจทุกนาย ยกย่องเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความปลอดภัยด้วยความเข้มแข็ง

๒. ข้าราชการตำรวจมีหน้าที่รักษากฎหมาย มิใช่เป็นผู้ทำผิดกฎหมายเสียเอง

๓. เรื่องการรักษาความสะอาดของอาคารสถานที่ สถานที่ทำงาน ห้องสุขา และ อาคารบ้านพักอาศัยของทางราชการ โดยให้ สว.อก.ฯ ถ่ายภาพก่อนทำกิจกรรมการทำความสะอาด (before) และถ่ายภาพหลังกิจกรรมการทำความสะอาด (after)

๔. รายการสิ่งของหลวง ให้ สว.อก.ฯ จัดทำรายชื่อบรรยายให้ผู้รับผิดชอบสิ่งของ หลวงที่ทำการเบิกจ่ายไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ข้าราชการตำรวจรับผิดชอบ เช่น รถยนต์ ประจำตำแหน่งของ ผกก.ฯ มอบหมายให้ สว.ป.ฯ ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ , รถยนต์ ๓๐ ใช้สำหรับออกตรวจสถานที่เกิดเหตุ และ ใช้สำหรับนำส่งผู้ต้องหา มอบหมายให้ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ เป็นผู้รับผิดชอบ รถยนต์สายตรวจตำบล ท่านใดที่รับไปท่านนั้นเป็นผู้รับผิดชอบ รถจักรยานยนต์ถ้ายังสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้รับผิดชอบได้ก็ให้ดำเนินการต่อไป แต่ถ้าไม่สามารถสับเปลี่ยนหมุนเวียนผู้รับผิดชอบได้ก็ให้รับผิดชอบตามผังการปกครอง บังคับบัญชา แต่ที่สำคัญต้องให้ผู้รับผิดชอบแต่ละคนเป็นรายบุคคล โดยให้มอบหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบให้ปรากฏชัดเจน มิใช่รับผิดชอบเป็นแผนกงาน

วันนี้ (อังคารที่ ๑๒ ธ.ค.๒๕๖๖) มีการจัดทำบันทึกส่งคืนสิ่งของหลวง และเบิกสิ่งของหลวง ไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ในคราวเดียวกัน ให้ฝ่ายอำนวยการฯ ตรวจสอบความเรียบร้อย ท่านใดไม่พบให้ทำบันทึกถึง ผกก.ฯ โดยให้ปรากฏว่า ไม่พบเพราะเหตุใด ท่านใดไม่นำมาส่งคืน เพราะเหตุใด งานอำนวยการฯ รายงานขึ้นมา

๔. เรื่องการแต่งเครื่องแบบ กำชับให้แต่งเครื่องแบบให้เรียบร้อย ทรงผมให้เป็นไปตามระเบียบฯ รองเท้าที่สวมใส่กับชุดเครื่องแบบ ห้ามมิให้เห็นปลายสายรองเท้า ออกนอก รองเท้า โดยให้เก็บในปีกรองเท้าให้เรียบร้อย จะมีการตรวจสอบเครื่องแบบ ทรงผม (หน้าเสาชง) รวมถึงกำชับ การแต่งกาย ข้อสั่งการในการปฏิบัติหน้าที่ และจะกำหนดการประชุมฯ ทุกเดือน

๕. จัดตั้งกลุ่มไลน์ให้เป็นระบบ จากกลุ่มไลน์เดิมที่มีอยู่แล้ว ๓ กลุ่ม เริ่มจาก

๕.๑ สก.วังทอง@ศปก.สก.วังทอง กลุ่มไลน์นี้ถือเป็นกลุ่มสำคัญ ข้าราชการตำรวจทุกคนต้องถือปฏิบัติ โดยผลการปฏิบัติหน้าที่ให้ส่งเข้ากลุ่มฯนี้

๕.๒ สก.วังทอง@คำสั่ง เป็นกลุ่มไลน์เพื่อรองรับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชา

๕.๓ สก.วังทอง@กิจกรรม/ประชาสัมพันธ์ เป็นกลุ่มไลน์ที่ไม่เป็นทางการ

ต่อไปให้จัดตั้งกลุ่มไลน์เพิ่มอีก ๖ กลุ่ม ประกอบด้วย

(๑) สก.วังทอง@งานสอบสวน

(๒) สก.วังทอง@งานป้องกันปราบปราม

(๓) สก.วังทอง@งานสืบสวน

(๔) [สก.วังทอง@งานอำนวยการ](#)

โดยให้แต่ละกลุ่มงานเชิญสมาชิกของสายงานตนเองเข้า แต่ละกลุ่มงานทำอะไร

เมื่อลงภารกิจในกลุ่มไลน์ของตนเองแล้ว ให้ลงในกลุ่มไลน์ สก.วังทอง@ศปก.สก.วังทอง กรณีรูปถ่ายหน้าโปรไฟล์ (Profile) ในกลุ่มไลน์ ให้เป็นรูปถ่ายแบบเป็นทางการ

(๕) [สก.วังทอง@หัวหน้างาน](#) จะประกอบไปด้วยหัวหน้างานทั้ง ๔ สายงาน มีไว้สำหรับผู้บังคับบัญชาพูดคุยกัน

(๖) [สก.วังทอง@ทีมPR&IO.team](#) เป็นกลุ่มสุดท้าย โดยมี ผกก.ฯ เป็นหัวหน้า จะมีภาพถ่ายกิจกรรมต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการรวมอยู่ในกลุ่มนี้ และจะดึงทีมงานผู้จัดทำ IT ของแต่ละแผนกงานเข้าร่วมกลุ่มฯ เป็นกลุ่ม IO PR ของ สก.วังทอง เพื่อลงกิจกรรมของผู้บังคับบัญชา (ผกก.ฯ) โดยให้พิมพ์ข้อความให้ปรากฏ ชื่อภารกิจ วันที่ เวลา สถานที่

๖. งานอำนวยการฯ (สว.อก.ฯ) จัดพิมพ์ตรวจแบบของจเร มอบให้กับ รอง ผกก.ป.ฯ,รอง ผกก.สส.ฯ และ รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ โดยให้ทุกแผนกงานจัดทำข้อมูลตามแบบตรวจของจเร เพื่อรอรับการตรวจของจเรที่จะแจ้งวัน เวลา ให้ทราบในโอกาสต่อไป และให้จัดทำสำหรับ ผกก.ฯ จำนวน ๑ ชุด

๗. งานป้องกันปราบปราม รับผิดชอบดูแลร้านทอง สถานบริการ และสถานที่จำหน่ายสุราคล้ายสถานบริการ โดยให้แผนกงานอำนวยการออกคำสั่งฯหลัก และเมื่องานอำนวยการออกคำสั่งเรียบร้อยแล้ว ให้งานป้องกันปราบปราม และงานสืบสวน ออกคำสั่งลูกรับ

ออกคำสั่งหลักเรียบร้อยแล้ว ให้งานป้องกันปราบปราม และงานสืบสวน ออกคำสั่งลูกรับ และให้ รอง ผกก.ป.ฯ , รอง ผกก.สส.ฯ ออกคำสั่งการตรวจโดยให้ปรากฏ แต่ละวัน ท่านใด ตรวจที่ไหน อย่างไร แล้วส่งภาพถ่ายเข้ากลุ่มไลน์ตามภารกิจ

๘. งานสืบสวน ดูแลเรื่อง อบายมุข ร้านนวด โดยให้แผนกงานอำนวยการออก คำสั่งฯหลัก และเมื่องานอำนวยการออกคำสั่งฯหลักเรียบร้อยแล้ว ให้งานสืบสวนออก คำสั่งฯลูกรับ ให้ รอง ผกก.สส.ฯ จัดวงรอบในการตรวจฯ แล้วลงกลุ่มไลน์ ทั้งงาน ป้องกันปราบปราม และงานสืบสวน ให้จัดทำและนำเข้าแฟ้มฯ หากมีการตรวจจับ คำนุษย์ในพื้นที่ก็จะได้มีหลักฐานยืนยันว่า มีการตรวจทุกวัน มีคำสั่งฯรองรับ หรือหากมีการจับการพนันในพื้นที่ ก็จะได้มีหลักฐานยืนยันเช่นกันว่า มีการตรวจทุกวัน มีคำสั่งฯ รองรับ ให้ทุกท่านรับทราบ ทั้ง รอง ผกก.ป.ฯ และ รอง ผกก.สส.ฯ ถือว่า ผกก.ฯ สั่งการ มอบหมายแล้ว

๙. การจัดทำข้อมูลท้องถิ่นเช่นระดับตำบลโดยให้ปรากฏชื่อ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน หมายโทรศัพท์ ให้ผู้ที่รับผิดชอบจัดทำแฟ้มข้อมูลนำส่ง ผกก.ฯ เพื่อจัดทำสารบบให้เป็น ปัจจุบัน

๑๐. ชี้แจงในภาพรวม

-ห้ามข้าราชการตำรวจทุกนาย ยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด การพนัน แร่งงานต่างด้าว และการค้ามนุษย์

-หลังจากการประชุมเสร็จสิ้น ให้งานอำนวยการสรุปรายงานการประชุมฯ นำเรียนผกก.ฯ

๑๑. งานงบประมาณ/การเงิน/ส่งกำลังบำรุง

การเบิกจ่ายสวัสดิการ เบี้ยเลี้ยงผู้ได้บังคับบัญชา หรือการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างแม่บ้าน จ้าง กันอย่างไร โดยให้ สว.อก.ฯ ประสานกับสารวัตรอ้อ ที่ทำหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ผกก.ฯ อาจ เพิ่มนักการ อีก ๑ คน แต่ไม่รบกวนค่าใช้จ่ายจากพวกท่าน อาจใช้งบประมาณส่วนตัวใน การจ้าง เพราะต้องการให้สถานีฯ เกิดความสะอาดเรียบร้อย โดยมอบหมายให้ สว.อก.ฯ ไปหาแนวทางในการปฏิบัติ

สิทธิประโยชน์ของข้าราชการตำรวจในสังกัด เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ให้ รับดำเนินการให้เรียบร้อย

อาคารบ้านพักของทางราชการ (แฟลต) มีรองรับเพียงพอให้กับข้าราชการตำรวจ ในสังกัด หากมีไม่เพียงพอ ให้พิจารณาจากผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าพักอาศัยโดยใช้หลักการ พิจารณาจากความจำเป็น

เรื่องน้ำมันเชื้อเพลิง ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ มอบหมายให้ ด.ต.สุชาติฯ เป็นผู้ พิจารณาการจ่ายทั้งหมด

เรื่องอาหารกลางวัน มอบหมายให้งานอำนวยการสอบถามราคาอาหารกลางวันเพื่อจัด เลี้ยงให้กับให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด ทุกวันทำการ (ข้าว ๑ แ่งหรือผัด ๑ , ราคาต่อ วัน , ราคาต่อเดือน คิดราคาอย่างไร และจะใช้สถานที่บริเวณใดในการจัดเลี้ยง หาก จำนวนเงินพอที่จะจ่ายได้ ก็จะจัดสรรให้ เพราะ ผกก.ฯ มาเพื่อพัฒนาหน่วยฯ พร้อมทั้งใน วันนี้ (อังคารที่ ๑๒ ธ.ค.๖๖) มอบสลากบำรุงสภากาชาดไทย สมาคมแม่บ้านตำรวจ ให้กับ ข้าราชการตำรวจ สภ.วังทอง ทุกนาย ๆ ละ ๑ ฉบับ และหลังเสร็จสิ้นการประชุมเชิญ รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

เรื่องภาพถ่าย (โปสเตอร์) ผังสายงานการบังคับบัญชา ให้นำมาพบ ผกก.๑

๑๒. งานป้องกันปราบปราม/งานจราจร

เรื่องการแต่งกาย ได้ทักท้วง รอง ผกก.ป.๑ ให้ไปจัดการเรื่องการแต่งกาย เชื้อกผูกกรองเท้า ให้เก็บเข้าไปในปีกกรองเท้าให้เรียบร้อย

เรื่องสืบลเวร - ยาม ให้ร้อยละ ๒๐ ตรวจสอบดูแล ความเป็นอยู่ขณะปฏิบัติหน้าที่ราชการ สายตรวจ สวป.๑ ทราบถึงโครงการ Stop Walk and Talk ที่ยังดำเนินการอยู่เหมือนเดิม คือ หยุด เดิน พูดคุย รวมถึงการลง Police ๔.๐ ก็ให้เป็นปัจจุบัน

การตั้งด่านให้ยึดหลัก SOP

การห้ามเรียกรับ ในจุด ว. ๔๓ ทุกที่

การซ่อมแผนเผชิญเหตุ แจ้ง สวป.๑ ไม่ว่าจะเป็นกรณีร้ายแรง อุบัติเหตุ ซึ่งต้องบูรณาการกับงานสอบสวน และเหตุไฟไหม้ หรือเหตุที่เกิดขึ้นในโรงพยาบาล ให้นำข้อมูล แจ้ง ผกก.๑ ทราบด้วย

ทุกงานทราบ

งานสืบสวน งานปราบปรามยาเสพติด (ปส.) ให้จัดทำแฟ้มที่สำคัญ และแฟ้มต่าง ๆ

ที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการ เมื่อผู้บังคับบัญชาเรียกตรวจสอบให้สามารถดูย้อนหลังได้ และ

เรื่องความสะอาดบ้านพักของผู้บังคับบัญชา รถจักรยานยนต์ จำนวน ๓ คัน ที่จอดอยู่หน้าอาคารบ้านพัก รอง ผกก.สส.๑ ให้นำไปจอดยังสถานที่อื่น หน้าอาคารบ้านพักของผู้บังคับบัญชา ต้องสะอาด เรียบร้อย ไม่มีสิ่งกีดขวาง

การจัดเวรสืบสวน ซึ่งมีการจัดเวรอยู่แล้ว เวลาถ่ายภาพ ให้ถ่ายคู่กับงานสอบสวน จะได้ทราบว่าเข้าเวรคู่กับงานสอบสวนท่านใด

๑๓. งานสอบสวน

การดูแลสืบลเวร-ยาม ขณะปฏิบัติหน้าที่ กรณีมีการเรียกผู้ต้องหาสอบปากคำ

สืบลเวร-ยาม จะต้องนำส่งผู้ต้องหาให้กับพนักงานสอบสวนทำการสอบปากคำ ให้ถือว่า

สืบลเวร - ยามดูแลเรา เราก็ต้องดูแลสืบลเวร-ยามด้วยเช่นกัน

การตรวจสำนวน จะทำการตรวจสำนวนทุกเดือน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยจะนัดประชุมฯ เฉพาะงานสอบสวนในโอกาสต่อไป

การส่งคืนของกลาง ให้แยกเป็น ๒ ประเภท คือ ๑. ประเภทของกลางที่มีเลขยึด ผกก.๑ เป็นผู้ลงนามออกเท่านั้น

๒. ประเภทของกลางที่ไม่มีเลขยึด

ให้พนักงานสอบสวนพิจารณา

การแต่งกายของพนักงานสอบสวน พนักงานสอบสวนทุกนายให้แต่งกายให้เรียบร้อย ช่วงเช้าให้แต่งเครื่องแบบ ช่วงบ่าย อาจแต่งแบบครึ่งท่อนได้ และเมื่อออกเวรแล้ว ให้สามารถดำรงการติดต่อได้ตลอดเวลา

การประกันตัวผู้ต้องหา ให้ทำตามระเบียบของ ตส. และให้ไล่ลำดับอาวุโสในการลงนาม
รถยนต์-รถจักรยานยนต์ของกลางที่จอดอยู่หน้าสถานีตำรวจ ให้ดำเนินการเคลื่อนย้าย ห
ที่จอดใหม่ ห้ามมิให้จอดบริเวณหน้าสถานีตำรวจ ภาพรวมออกมาดูไม่เรียบร้อย
ทุกท่านทราบ

ปิดประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ร.ต.ต.หญิง ชลธิกร จันทรแดง ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(ชลธิกร จันทรแดง)
รอง สว.(จร.) สภ.วังทอง

พ.ต.ท.หญิง กฤษณะ เกตุเนตร ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(กฤษณะ เกตุเนตร)
สว.อก.สภ.วังทอง

ภาพถ่ายประกอบการประชุมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรวังทอง
ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคาร ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ สถานีตำรวจภูธรวังทอง ชั้น ๑ อ.วังทอง จว.พิษณุโลก



ภาพถ่ายประกอบการประชุมข้าราชการตำรวจ สถานีตำรวจภูธรวังทอง

ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖

วันอังคาร ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการ สถานีตำรวจภูธรวังทอง ชั้น ๑ อ.วังทอง จว.พิษณุโลก

