



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สภ.วังทอง จว.พิษณุโลก โทร ๐๕๕-๓๑๑๓๓๓ โทรสาร ๐๕๕-๓๑๑๗๕๘

ที่ ๐๐๒๑(พล).๗/๖๓๔

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประชุมของหน่วยงาน

เรียน ผบก.ภ.จว.พิษณุโลก

ตามหนังสือ ภ.จว.พิษณุโลก ด่วนที่สุด ที่ ๐๐๒๑(พล).๑๑/๕๙๘๑ ลง ๑๙ ต.ค.๖๕ เรื่อง กำชับการประชุมบริหารในสังกัดของหน่วยงาน โดยให้หัวหน้าหน่วย ดำเนินการจัดประชุมบริหารของหน่วยงานเป็นประจำทุกเดือน หลังจากเสร็จสิ้นการประชุมบริหารในสังกัด ภ.จว.พิษณุโลก เพื่อนำนโยบายข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ไปถ่ายทอดให้กับข้าราชการตำรวจได้รับทราบ และหลังจากเสร็จสิ้นการประชุมของหน่วย ให้จัดทำรายงานการประชุมส่งให้ ภ.จว.พิษณุโลก นั้น

สภ.วังทอง ได้ดำเนินการจัดประชุมบริหารของหน่วยงานเรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายงาน การประชุมประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มาพร้อมบันทึกนี้ จำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

พ.ต.ท.

(สุรวัจน์ สุรวัดน์มนตรี)

รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ พรท.ผกก.สภ.วังทอง

รายงานการประชุมมอบนโยบายการบริหารราชการ (Morning Brief)

สถานีตำรวจภูธรวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สปก.ชั้น ๒ สภ.วังทอง จว.พิษณุโลก

ผู้มาประชุม

๑. พ.ต.อ. มนต์ศักดิ์	แก้วอ่อน	ผกก.สภ.วังทอง ประธานการประชุมฯ
๒. พ.ต.ท. สุรวจน์	สุรวจน์มนตรี	รอง ผกก.(สอบสวน) สภ.วังทอง
๓. พ.ต.ท. เอกพงศ์	ปรีชาวงศ์	รอง ผกก.ป.สภ.วังทอง
๔. พ.ต.ท. กิตติศักดิ์	บุญเยี่ยม	รอง ผกก.สส.สภ.วังทอง
๕. พ.ต.ท. ศิริพงษ์	ธงห้า	สวป.สภ.วังทอง
๖. พ.ต.ท. สมหมาย	รักป้อม	สว.(สอบสวน) สภ.วังทอง
๗. พ.ต.ท. สุภาพ	เงินแก้ว	สว.(สอบสวน) สภ.วังทอง
๘. พ.ต.ท. ชัยยศ	เนียมศรี	สว.สส.สภ.วังทอง
๙. พ.ต.ท.หญิง กฤษณะ	เกตุเนตร	สว.อก.๗/เลขานุการ
๑๐. พ.ต.ท.หญิง วิมลพัชร	วรพงศ์ปกรณ	สว.(สอบสวน)(หัวหน้าคดี) สภ.วังทอง
๑๑. ร.ต.อ. ขวลิศ	คำสุกดี	รอง สวป.(ทนท.หน.จร.) สภ.วังทอง
๑๒. ร.ต.อ. สุริยัญ	การถาง	รอง สวป.(ทน.ปส.) สภ.วังทอง

ผู้ไม่มาประชุม -

เริ่มประชุมเวลา ๐๗.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ติดตามผลการปฏิบัติงานตามข้อสั่งการประชุมมอบนโยบายให้กับข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.วังทอง ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันพุธที่ ๒๔ ม.ค.๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม สปก.ชั้น ๑ สภ.วังทอง

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

๑. เรื่องเยาวชนรวมตัวกันขับขี่แข่งขัน ยกพวกทะเลาะวิวาท ในพื้นที่มีหรือไม่มี ให้ดำเนินการตรวจสอบ โดยให้ สวป.ฯ ทำบันทึกนำเรียน ผกก.ฯ ทราบ ตามข้อสั่งการให้ตรวจสอบวัยรุ่นที่มีพฤติกรรม ขับขี่รถแข่งขัน เป็นการก่อความวุ่นวาย ยังไม่ปรากฏกลุ่มที่มีพฤติกรรมดังกล่าว โดยให้ตรวจสอบ เป็นรอบเดือนทุกเดือน และจัดเก็บรวบรวมเป็นแฟ้มเอกสารไว้

๒. คนวิกลจริตเข้ามาที่ทำการ สภ.ฯ ผกก.ฯ ได้มีการประชุมชี้แจงในส่วนของงานป้องกันปราบปราม กรณีผู้วิกลจริตเข้ามายังสถานที่ทำการ ก่อความเดือดร้อน เจ้าหน้าที่สืบเวร เจ้าหน้าที่สื่อสาร ยังไม่มีความตื่นตัวเท่าที่ควร ให้ดำเนินการออกคำสั่งให้ เจ้าหน้าที่สืบเวร เจ้าหน้าที่สื่อสาร และเจ้าหน้าที่ประจำวัน ให้เดินตรวจตรารอบ สภ.ฯ ทำหน้าที่คล้อยตามสถานี โดยให้สับเปลี่ยนหมุนเวียนกันตลอด ๒๔ ชม. (ทั้ง ๓ นาย) ในส่วนของสายตรวจตำบลศรีโสมณ ให้ดำเนินการออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ยามสถานีให้กับ

ด.ต.สิทธิราชภูมิ แสงไทย ผบ.หมู่ (ป.)ฯ และ ร.ต.ท.สมาน ทวีไชย รอง สว.(ป.)ฯ ออกนอกพื้นที่โดยไม่ได้ อนุญาตให้ออกคำสั่งปฏิบัติหน้าที่พลขับ ๓๐ ควบคู่กับการปฏิบัติหน้าที่ยามสถานี อีกหน้าที่หนึ่ง โดย ทำหน้าที่เชิญธงชาติ (เช้า-เย็น/๐๘.๐๐ น.และ ๑๘.๐๐ น.) ของทุกวัน โดยให้เชิญธงชาติคู่กับสายตรวจตำบล ศรีโสภณ (ด.ต. สิทธิราชภูมิ แสงไทย ผบ.หมู่ (ป.)ฯ)

๓. กรณีภารกิจที่ซ้ำซ้อน ได้แก่ วันนี้ (๖ กพ.๖๗) ให้ดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

๑) ประชุมแถวข้าราชการตำรวจในสังกัด ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น.ถึงเวลา ๐๘.๓๐ น.

๒) หลังจากเวลา ๐๘.๓๐ น. ประชุมฯ หัวหน้าส่วนราชการฯ ณ ห้องประชุมศูนย์ประสาน แผนฯ ประกอบด้วย ผกก.ฯ, รอง ผกก.ป.ฯ , รอง ผกก.สส.ฯ โดยนำกระเช้าไปกราบสวัสดีปีใหม่ ท่าน นายอำเภอวังทองคนใหม่ (นายหิรัญ พล เมฆอาภา) ในคราวเดียวกัน

๓) มอบหมาย รอง ผกก.ป.ฯ และ รอง ผกก.สส.ฯ เดินทางกลับมายัง สภ.ฯ เพื่อประชุม ย่อยงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ (ส่วน ผกก.ฯ ยังคงประชุมฯ หัวหน้าส่วน) รวมถึงมอบหมาย รอง ผกก. (สอบสวน)ฯ ประชุมฯย่อยงานในหน้าที่ที่ตนเองรับผิดชอบ

๔) เวลาประมาณ ๑๐.๐๐ น. ผกก.ฯ เดินทางกลับจากการประชุมหัวหน้าส่วนราชการฯ เพื่อประชุมย่อยแต่ละแผนกงาน โดยเริ่มจากงานป้องกันปราบปราม , งานสืบสวน+งานปราบปรามยาเสพติด, งานสอบสวน ,งานอำนวยการ. และ งานจราจร

๕) เวลาประมาณ ๑๒.๐๐ น.รับประทานอาหารกลางวันร่วมกัน

๖) เวลาประมาณ ๑๓.๐๐ น. ประชุมเตรียมความพร้อมจัดงานผดไทยฯ มอบหมายให้ รองผกก.ป.ฯ เป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุมฯ

๔. วันพุธที่ ๗ ก.พ.๖๗ ประชุมบริหาร ภ.จว.พิษณุโลก เวลา ๐๙.๐๐ น. ผกก.ฯ ร่วมประชุมฯ พร้อมกับ สวป.ฯ (หนังสือ ภ.จว.พล.กำหนดให้ สวป.ฯ ร่วมประชุมฯ) และการประชุม Smart City ณ สภ.เมือง สุโขทัย มอบหมายให้ รอง ผกก.ป.ฯ เข้าร่วมประชุมฯ และการประชุมกำนันผู้ใหญ่บ้าน มอบหมายให้ สว.สส.ฯ เข้าร่วมประชุมฯ

๕. กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เข้าร่วมประชุมแทน ผกก.ฯ ให้จัดทำรายงานการประชุมฯ (ผ่านงาน อก.สภ.วังทอง) นำเรียน ผกก.ฯ ทราบด้วยทุกครั้ง

๖. มอบหมายให้ พ.ต.ท.สุภาพ เงินแก้ว สว.(สอบสวน)ฯ ดำเนินการ ลงบันทึกประจำวัน (คำสั่ง ๑๒๑๒/๒๕๓๗ ในภาพรวมของ สภ.ฯ) โดยให้แต่ละแผนกงานสำเนาบันทึกประจำวันดังกล่าว จัดเก็บใส่ แฟ้มผลการปฏิบัติงานของตนเอง (กรณีมีผู้โต้แย้งข้อบัญญัติ)

๗. กรณีอาคารบ้านพักของทางราชการ (แฟลต) วันนี้ (๖ ก.พ.๖๗) เวลา ๑๓.๓๐ น. ผกก.ฯ จะทำตรวจอาคารบ้านพักฯ (แฟลต) แต่ละห้อง ว่าเป็นอย่างไรบ้าง ได้ดำเนินการตามระเบียบการเข้าพักอาศัย อาคารบ้านพักของทางราชการฯ ที่ได้ติดประกาศประชาสัมพันธ์ไว้ที่ทางขึ้นอาคารบ้านพักฯ (แฟลต) หรือไม่ เช่น การวางอุปกรณ์สิ่งของต่างๆ บริเวณหน้าห้องพักกระหนาบสิทธิผู้พักอาศัยร่วม เป็นต้น โดยมอบหมาย ให้ ร.ต.ต.หญิง ชลิกรา/สว.อก.ฯ ร่วมตรวจ และบันทึกความเรียบร้อย/สิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไขแต่ละรายห้อง ที่ได้ทำการตรวจฯ หลังจากนั้นอีก ๑ สัปดาห์ (วันพุธที่ ๒๑ ก.พ.๖๗) จะทำการตรวจสอบความเรียบร้อย อีกครั้งว่าสิ่งที่ได้สั่งการให้ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุง ได้ดำเนินการแล้วหรือไม่ อย่างไร พร้อมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรคในการดำเนินการ

/การกำหนด

การกำหนดบริเวณจุดที่ต้องทำความสะอาดกิจกรรม ๕ ส. (แพลตฟอร์ม) ได้แก่

บริเวณใต้อาคารบ้านพัก ชั้น ๑ (อาคาร ๒ แพลตฟอร์มใหม่) การจอดรถจักรยานยนต์ ไม่
เป็นระเบียบ ให้ดำเนินการแก้ไข โดยให้บริหารจัดการให้เป็นระเบียบ

มอบหมาย รอง ผกก.สส.๑ จัดหาสถานที่จัดเก็บรถจักรยานยนต์ที่ไม่ได้ใช้งานรวมถึงสิ่งของ
เครื่องใช้ต่างๆ ที่วางไม่เป็นระเบียบ รวมถึงบริเวณด้านหลังอาคาร ๑ (แพลตฟอร์มเก่า) ให้ดำเนินการจัดเก็บให้เป็น
ระเบียบ

มอบหมาย รอง ผกก.สอบสวน๑ รับผิดชอบดูแลเรื่องความสะอาดใต้ถุนอาคาร (บริเวณพื้น/
เพดานอาคาร) กรณีมีน้ำประปาไหลรั่วไหลจากท่อน้ำประปาชั้นบนอาคารให้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไข

มอบหมายให้ งานจราจร เป็นผู้ช่วยบริหารจัดการเรื่องการจอดรถบริเวณใต้อาคาร ๒
(แพลตฟอร์ม) ควรตีเส้นช่องจอดให้เรียบร้อย และให้ดำเนินการตีเส้นช่องทางเดินรถบริเวณข้างห้องจราจร ไป
สิ้นสุด ณ ถนนสาธารณะ เพื่อให้ทราบถึงช่องทางเดิน เป็นช่อง “ทางออก”

๘. ขั้นตอนพิธีการเคารพธงชาติ

การเรียกแถวข้าราชการตำรวจฯ ให้หันหน้าเข้าหาธงชาติ (หันหลังให้ถนนทางหลวง
แผ่นดินหมายเลข ๑๒) / ผกก.๑ เดินเข้ายืนประจำจุด (หันหน้าเข้าหาผู้ร่วมพิธีฯ) เพื่อรับการเคารพ
และหลังจากนั้น ผกก.๑ จะกลับหลังหันเพื่อทำพิธีเคารพธงชาติ/ปฏิญาณตน/กล่าวอุดมคติ ตามลำดับ
(เว้นระยะห่างระหว่าง ผกก.๑ และ ผู้ยืนประจำแถว พอประมาณ) ให้ ระดับ รอง ผกก., และ ระดับ สว. ยืนอยู่
ด้านหน้าสุดของผู้ร่วมพิธีฯ หลังจากเสร็จพิธี ผกก.๑ จะกลับหลังหัน (โดยหันหน้าเข้าหาผู้ร่วมพิธีฯ) และ
เชิญให้ ระดับ รอง ผกก.๑ ทุกนาย ยืนอยู่ด้านหลังของ ผกก.๑ หลังจากนั้น ผกก.๑ จะชี้แจงข้อราชการให้กับ
ข้าราชการตำรวจทุกนาย เพื่อทราบและถือปฏิบัติ งานอำนวยความสะดวกจราจรจำนวน ผู้ไม่เข้าร่วมพิธีฯ ให้เขียน
รายงานชี้แจง นำเรียน ผกก.๑ ทราบเหตุผล และได้สั่งการให้ทำพิธีฯ ดังกล่าวนี้อยู่เป็นประจำทุกเดือน

๙. มอบหมาย รอง ผกก.ป.๑ ชี้แจงในที่ประชุมทราบ เรื่องการประชุม กต.ตร.เมื่อวัน
พฤหัสบดีที่ ๑ ก.พ.๖๗ จำนวน ๗ เรื่อง ได้แก่

- ๑) คำบलหนองพระ ให้จร.ไปควบคุมกำกับดูแลโดยจะสนับสนุนค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้
- ๒) เรื่องอุบัติเหตุ/การจอดรถในตลาด
- ๓) ตู้แดงของโรงเรียน
- ๔) กล้องวงจรปิด
- ๕) ปัญหาการลักเครื่องมือทางการเกษตร
- ๖) มีการร้องเรียนเรื่องการสูบบุหรี่ และไม่ติดป้ายห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่ราชการ
- ๗) กำลังพลประจำหน่วยบริการประชาชนมีจำนวนน้อย

มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เรื่อง กต.ตร.สภ.วังทอง ดำเนินการสรุปรายงาน ผล
การประชุมฯ โดยครั้งต่อไปให้นำข้อสั่งการในการประชุมฯ ครั้งที่ผ่านมา (สรุปสาระสำคัญทั้ง ๗ ข้อ
จาก รอง ผกก.ป.๑) บรรจุเข้าอยู่ในระเบียบวาระการประชุมฯ ด้วย

๑๐. เรื่องการตรวจราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ (แบบตรวจราชการจรตำรวจแห่งชาติ) โดย
ให้แต่ละแผนงาน อธิบายถึงการดำเนินการในหัวข้อที่ตนเองได้รับมอบหมาย โดยเริ่มจากงานสอบสวน และให้
จัดทำแฟ้ม/สันแฟ้ม ตามหัวข้อแบบตรวจฯ แล้วนำแฟ้มฯ ดังกล่าว ให้ ผกก.๑ ตรวจสอบในการประชุมฯ
ครั้งต่อไป (อังคารที่ ๕ มี.ค.๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ชั้น ๒ สภ.วังทอง) มอบงานอำนวยความสะดวก
จัดทำตัวอย่างสันแฟ้มฯ ส่งให้แต่ละแผนงานทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. แผนงานสอบสวน ให้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องในการปฏิบัติงานตามคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ เรื่อง การอำนวยความสะดวกในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวน และมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เฝ้าระวังการสอบสวนคดีอาญา เน้นจำนวนสำนวน กับ จำนวนพนักงานสอบสวน จำนวนคดีปีที่ผ่านมา (คดีอาญา+คดีจร.) รวมประมาณ ๔๐๐ กว่าคดี จำนวนพนักงานสอบสวน สภ.วังทอง รวมทั้งสิ้น ๗ นาย เฉลี่ยความรับผิดชอบเป็นรายบุคคล/ปี จำนวน ๖๐ กว่าคดี และเฉลี่ย/คน/เดือน ประมาณ ๕ คดี

๑๒. การประเมินความพึงพอใจของประชาชน ในการตอบแบบสอบถามผู้มารับบริการ โดยใช้การสุ่มสอบถามทางโทรศัพท์ ซึ่งงานสอบสวนยังมิได้ดำเนินการ จึงสั่งการให้ดำเนินการนับแต่นี้เป็นต้นไป ให้รับดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม แล้วในการประชุมฯครั้งต่อไปให้นำผลการดำเนินการรายงานให้ที่ประชุมฯ ทราบ การจัดเตรียมแฟ้มข้อมูลตามหัวข้อแบบตรวจของจเรที่กำหนดเพื่อรอรับการตรวจ โดยให้ประสานกับสารวัตรสอบสวนหัวหน้าคดี ว่าต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

๑๓. งานป้องกันปราบปรามให้ดำเนินการจัดทำแฟ้มรอรับการตรวจตามหัวข้อแบบตรวจของจเร ประจำปี ๒๕๖๗ เรื่อง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การลงระบบ Crime ระบบ CCTV ระบบ PRS, สุ่มตรวจการปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่ การจำลองเหตุการณ์ โดยคณะตรวจฯ จะทำการสุ่มตรวจฯ การรับแจ้งเหตุ การตรวจสอบ การควบคุมสถานบริการ โดยให้จัดทำตารางเวลา/แฟ้มควบคุมการตรวจให้เรียบร้อย โดยให้ปรับปรุงฐานข้อมูลร้านค้าต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน โดยให้ร่วมปฏิบัติงานกับแผนงานสืบสวน และงานจราจร

๑๔. กำหนดวันอังคารที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ศปก.ชั้น ๒ สภ.วังทอง ประชุมมอบนโยบายการบริหารหาราชการฯ **Morning Brief** ของ สภ.วังทอง โดยให้ ทุกแผนงาน จัดทำแฟ้มตามหัวข้อแบบตรวจราชการ ปี ๒๕๖๗ เสนอให้ ผกก.ฯ ทำการตรวจสอบความเรียบร้อย

๑๕. งานสืบสวน การติดตามผู้ต้องหาตามหมายจับ โดยให้ดำเนินการจัดทำแฟ้มให้เป็นระบบ เพื่อรอรับการตรวจราชการของจเรฯ ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างดำเนินการประสานกับงานอำนวยการในการจัดทำสันแฟ้มเอกสารให้เหมือนกันทุกแผนงาน

๑๖. งานอำนวยการ ดำเนินการจัดทำแฟ้มตามหัวข้อแบบตรวจของจเรฯ ให้เรียบร้อย มีการจัดทำผังป้ายการปกครองบังคับบัญชาของผู้บังคับบัญชาระดับสูงระดับ ตร. , บช.ภ.๖ , ภ.จว.พล. รวมถึงผังผู้บังคับบัญชาของ สภ.วังทอง ให้เรียบร้อย ป้ายหน้าหน้าห้องทำงานของแต่ละแผนงาน ตารางมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ของสถานีตำรวจฯ (คำสั่งของแผนงานป้องกันปราบปราม: เจ้าหน้าที่สืบเวร ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์อีกหน้าที่หนึ่ง)

๑๗. งานป้องกันปราบปราม รอง ผกก.ป.ฯ กรณีเรื่อง กต.ตร.ให้สรุปผลการดำเนินการทั้ง ๗ ข้อ ให้ที่ประชุมทราบว่าได้ดำเนินการแล้วอย่างไรบ้าง ปัญหาอุปสรรค และเรื่องการปรับป็นัยในการออกไปสั่ง

๑๘. งานสอบสวน ให้นำแฟ้มข้อมูลเพื่อรอรับการตรวจราชการของจเรฯ มาตรวจสอบด้วยว่าได้ดำเนินการไปถึงขั้นตอนไหนบ้าง และให้นำกระดาษเอ ๔ มาด้วย (เพื่อจดบันทึกข้อสั่งการ) หัวหน้าคดี นำเอกสารคดีมาให้ความมีคดีใดบ้างที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตั้งแต่วันหลังไป ๓ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗) ปีที่ผ่านมาสำนวนใดค้างบ้าง กับย้อนหลังไป ๓ เดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๖ – มกราคม ๒๕๖๗)

๑๙. งานสอบสวน พ.ต.ท.สมหมาย รักป่อง สว.(สอบสวน)ฯ เรื่อง ระยะเวลาในการทำความผิด กรณีรู้ตัวผู้กระทำความผิด : ระยะเวลา ๒ เดือน , กรณีการส่งฟ้อง/ฝากขัง : ตามระยะเวลาการส่งฟ้อง/ฝากขัง , กรณีไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิด : คดีทั่วไป ๓ เดือน งดการสอบสวน, กรณีไม่รู้ตัวผู้กระทำความผิด : คดีอุกฉกรรจ์ ๑ ปี งดการสอบสวน ระยะเวลาการส่งฟ้อง/ฝากขัง (ปกติ ๔๘ ชม.) แต่มีได้ระบุไว้ในคำสั่ง ตร.ที่ ๔๑๙/๒๕๕๖ ลง ๑ ก.ค.๕๖ เรื่อง การอำนวยการความยุติธรรมในคดีอาญา การทำสำนวนการสอบสวนและมาตรการควบคุม ตรวจสอบ เร่งรัดการสอบสวนคดีอาญา โดยหลักแล้วต้องทำการขยายระยะเวลา เน้นย้ำงานสอบสวน ๒ เรื่อง คือ ๑ การแจ้งความคืบหน้าคดี กับ ๒. การขยายระยะเวลา แต่ขณะนี้ ผบ.ตร.สั่งการ เรื่อง การขยายระยะเวลา ให้ระดับ ผกก.ดำเนินการได้ ไม่ต้องส่งให้ ภ.จว. , กรณีการดำเนินคดี เรื่อง การแจ้งความออนไลน์ ให้ จัดเตรียมข้อมูลนำเรียนที่ประชุมฯ

๒๐. งานสืบสวน เป้าหมายการดำเนินงานของกลุ่มงานสืบสวน/หมายจับ เป้าหมาย การดำเนินงานของชุดปราบปรามยาเสพติด ซึ่ง ภ.จว.ยังไม่ได้ส่งเป้าหมายให้แต่อย่างใด ถ้าส่งให้แล้วให้ ดำเนินการแจ้งให้งาน อก.ทราบทุกเดือน เพื่อนำเรียนให้ ผกก.ทราบ หวังระดมกวาดล้างที่ได้ดำเนินการไปใน ส่วนของ สภ.วังทอง บรรลุเป้าหมาย ชุดปฏิบัติการปราบปรามยาเสพติด กำลังพลขาดไป ๓ นาย กรณี การสั่งซื้อเสื้อ/หมวกให้กับชุดเคลื่อนที่เร็ว คำสั่งแต่งตั้งวาระประจำปี ๒๕๖๖ ไม่มีกำลังพลของชุดดังกล่าว ปรับย้ายแต่อย่างใด

๒๑. งานสอบสวน (พ.ต.ท.สุรวัจน์ สุวัฒน์มนตรี รอง ผกก.(สอบสวน)ฯ ได้เป็นผู้แทนหน่วย เข้าร่วมประชุมเรื่องคลินิกแก้หนี้ ทุกวันพุธ กับหน่วยงานอำเภอวังทอง เพื่อร่วมรับฟังปัญหาการเป็นหนี้ นอกระบบ ถ้าเป็นหนี้ในระบบแบบ หมวกกันน็อค ก็ไม่สามารถแจ้งรายละเอียดให้กับที่ประชุมฯรับทราบได้ เพราะไม่ทราบรายละเอียด โดยแจ้งให้แผนกงานสืบสวน เข้าไปดำเนินการแล้วและให้ลงประจำวันไว้ เป็นหลักฐาน ที่ประชุมฯได้แจ้งเพิ่มความระมัดระวัง เรื่อง การออกเงินกู้ยืมนอกระบบอย่างต่อเนื่องจนกว่า จะสิ้นสุดโครงการฯ (ยังไม่ทราบระยะเวลาสิ้นสุดโครงการฯ)

๒๒. งานสืบสวน เรื่องการออกหมายจับ ขณะนี้ยังสามารถควบคุมได้ ใช้ผลการจับกุม ของเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มาสมทบเข้ากับของเดือนมกราคม ๒๕๖๗ มีด้วยกัน ๓ หมาย ซึ่งปกติเป้าหมาย การจับกุมของ สภ.วังทอง ประมาณ ๔ หมาย

ผกก.ฯ สอบถามที่ประชุมฯ : มีท่านใดชี้แจงเพิ่มเติมที่ประชุมฯ หรือไม่

พ.ต.ท.สมหมายฯ ไม่มีเรื่องชี้แจงในที่ประชุม

พ.ต.ท.สุภาพฯ ไม่มีเรื่องชี้แจงในที่ประชุม

งานปราบปรามยาเสพติด ไม่มีเรื่องชี้แจงในที่ประชุม

๒๓. งานป้องกันปราบปราม กรณีเรื่องการขอกำลังปฏิบัติการกิจในวันอังคารที่ ๖ ก.พ.๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ขอรับการสนับสนุนกำลังพลจำนวน ๔ คน พาหนะ จำนวน ๑ คัน โดยให้เดินทางไปพบและ รายงานตัวกับ รอง กิตติฯ (นักเรียนนายร้อยรุ่น ๕๗) และในการนี้ได้มอบหมายให้ ร.ต.อ. สุริยัญ การถาง รอง สวป. สภ.วังทอง เป็นหัวหน้าชุดปฏิบัติการในการกิจ/วิทยากร ดังกล่าว , มอบหมายสายตรวจจรดยนต์ ๒๐ โดยให้กำลังพลจำนวน ๓ นาย (เป็นชุดสายตรวจพักเวร) พาหนะจำนวน ๑ คัน พร้อมอุปกรณ์ตั้งด่าน วันนี้ (อังคาร ๖ ก.พ.๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป และ วันพรุ่งนี้ (พุธ ๗ ก.พ.๖๗)

๒๔. กรณีเรื่อง กต.ตร. หากกำหนดให้มีการประชุมฯ ครั้งต่อไป ให้ดำเนินการในการปรึกษา พุดคุย ก่อนการกำหนดการประชุมฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติ

/ระเบียบวาระ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เลิกประชุมฯ เวลา ๐๗.๕๐ น.

ร.ต.ต.หญิง ชลีกร จันทร์แดง จดรายงานการประชุมฯ
(ชลีกร จันทร์แดง)
รอง สว.(ธร.) สภ.วังทอง

พ.ต.ท.หญิง กฤษณะ เกตุเนตร ตรวจรายงานการประชุมฯ
(กฤษณะ เกตุเนตร)
สว.อก.สภ.วังทอง

ภาพถ่ายการประชุม มอบนโยบายการบริหารราชการ (Morning Brief)

สถานีตำรวจภูธรวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศปก.ชั้น ๒ สภ.วังทอง จว.พิษณุโลก

