



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในสถานีตำรวจภูธรวังทอง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสถานีตำรวจภูธรวังทอง**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจภูธร” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของตำรวจภูธรภาค ๖ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการให้บริการแก่ผู้รับบริการในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาท และความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจภูธร และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ตำรวจภูธรภาค ๖ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจ นั้น

สถานีตำรวจภูธรวังทอง ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้

๑. การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานี

สถานีตำรวจภูธรวังทอง ได้ดำเนินการประชุมชี้แจงการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอก มนต์ศักดิ์ แก้วอ่อน ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรวังทอง เป็นประธานในการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจในกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องของสถานีตำรวจได้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์มที่กำหนดลงในระบบดังกล่าวภายในกำหนด

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความรับรู้ ตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ดังกล่าวภายในกำหนด

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องของสถานีตำรวจนำช่องทางการประเมินผู้มีส่วนได้เสียภายนอก ให้เกิดความสะดวกให้แก่ผู้รับบริการ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

สถานีตำรวจภูธรวังทอง มีการประชุมทำความเข้าใจแก่ข้าราชการตำรวจได้รับรู้ และมีการซักซ้อม และวางแผน เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรวังทองประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วม ปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการประเมินจากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ และมีการประชุมวางแผนและแบ่งมอบหน้าที่ในการดำเนินการ และมีการกำกับติดตามโดยผู้กำกับการ และหัวหน้าแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธรวังทอง ด้วยทุกครั้ง

๒. การศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง พัฒนาโดยเร่งด่วน และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรวังทอง ได้ดำเนินการศึกษา และวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรต้องปรับปรุง และพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้



เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ พันตำรวจเอก มนต์ศักดิ์ แก้วอ่อน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังทอง พร้อมด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละสายงาน เปรียบเทียบจากการประเมินในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จากการวิเคราะห์ พบว่า

๑.ให้ทุกนายตระหนักถึงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มีคุณธรรมจริยธรรม การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีความโปร่งใสในการทำงานทุกขั้นตอน ดำรงตนในความยุติธรรม พร้อมให้บริการแก่ประชาชนด้วย Service Mind

๒. นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

๓.ปรับปรุงสภาพการทำงานทั้งทางกายภาพและบรรยากาศการให้บริการให้เกิดความประทับใจแก่ผู้รับบริการ

๔.ทุกฝ่ายดูแลเก็บรักษาทรัพย์สินของทางราชการและของกลางตามระเบียบ

๕.ให้คณะกรรมการกำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละด้านของแต่ละฝ่ายเพื่อเตรียมรองรับการประเมินประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๖.พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีเพื่อรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางสาธารณะได้อย่างถูกต้องตามกรอบการประเมิน และเพิ่มช่องทางการสื่อสารของประชาชน อำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการ

๗.ให้ทุกฝ่ายมีบทให้ข้าราชการตำรวจทุกนายทราบถึงบทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติที่ผ่านมา เพื่อพัฒนา ปรับปรุง และแก้ไขให้ดีขึ้น พร้อมทั้งสื่อสารให้แก่ประชาชนได้รับทราบ

คณะทำงานขับเคลื่อนฯ ได้กำหนดเป็นกรอบการดำเนินการและปรับปรุงพัฒนาการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ในแต่ละสายงาน และแต่ละกรอบประเมิน ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		
๑) การปฏิบัติหน้าที่	๑. มาตรฐานการปฏิบัติงาน มีความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อทั่วไปหรือผู้มาติดต่อที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว ๒. การปฏิบัติงานอย่างมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมี ความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของ รัฐอย่างมีคุณธรรม ๓. พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ ของบุคลากรอื่น เพื่อแลกกับการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติหน้าที่ และการรับของขวัญ ของกำนัลในช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่างๆ จากบุคคลอื่น ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๒) การใช้งบประมาณ	๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับพัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์ รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ เป็นต้น ๒. การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยมีกระบวนการเป็นลำดับ และมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้	สว.งานอำนวยการ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๓) การใช้อำนาจ	๑. การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานจะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การใช้ อำนาจสั่งการให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาทำในธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ๓. การ ประเมิน เกี่ยว กับ กระบวนการบริหารงานบุคคล ที่ อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือ การเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. การนำทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปเป็นของตนเองหรือผู้อื่น ๒.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกลางในคดี เพื่อป้องกันการไม่นำเงินหรือทรัพย์สินของกลางเข้าสู่ระบบ ๓. จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ รวมถึงระบบการจ่ายยืม และตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการที่มีการนำไปใช้งาน	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

๕) การแก้ไขปัญหามรณการทูลจรต	๑. การต่อต้านการทูลจรตอย่าง จรตจรต ผู้บงค้บปัญหาต้งเป็น แบบอย่าง สร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เกิดความปรองใส ตรวจสอบได้ ๒. จดัทำแผนการบริหารความเสยง การทูลจรต เพื่อลดโอกาสการทูลจรต ของเจ้าหน้าที่ มีมาตรการกำกับ ดูแล สอดส่องจากผู้บงค้บปัญหาแต่ ละสายงานอย่างเป็นรูปธรรม ๓.การมีกระบวนการจัตการเร่อง รื่องเรยนการทูลจรต และการมี แนวทางป้องกันและปราบปรามการ ทูลจรตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้ง การทูลจรตของหน่วยงาน ๔. สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทูลจรตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบจากทั้ง ภายในและภายนอกหน่วยงาน ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการ ทูลจรต	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
-------------------------------------	---	-------------------------------

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	๑. การรับรู้ของผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ๒. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน แก่รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม ๓. การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นๆ เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วย ๔. การบริหารงาน และการดำเนินงานในภาพรวม ที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของผู้รับบริการ และส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑. การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ในเรื่องต่างๆต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย อาทิ Website สามารถเข้าถึงได้ง่าย และไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูล ที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สว.งานอำนวยการ

	สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัยได้อย่างชัดเจน ๒. การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย ซึ่งสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้รับบริการผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ	
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑. การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการด้วย ๓. การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใส มีมาตรฐาน อยู่ในกรอบระยะเวลา และตรวจสอบได้	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา โดยเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสถานีดำรงให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑. ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒. การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓. การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔. การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕. การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิด การมี ส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน	สว.งานอำนวยการ
๑๐) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อ	รอง ผกก./สว. ทุกสายงาน

	ส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	
--	---	--

๓. การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

สถานีตำรวจภูธรวังทอง ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ/ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกผู้รับบริการ ที่มารับบริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี
- ๑.๒ ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ
- ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)
- ๑.๔ ป้าย No Gift Policy
- ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ให้บริการ Download คู่มือการให้บริการ
- ๑.๖ ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการผู้รับบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี

๒) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีดำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคมออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

๒.๑ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

๒.๓ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง

มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสถานีดำรวจ

๑) การพัฒนาระดับการให้บริการผู้รับบริการ/ จุดบริการ One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดบริการประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าของการดำเนินคดี	- จุดบริการประชาสัมพันธ์ ได้มีการจัดให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ เพื่อติดต่อประสานงานแต่ละสายงานในเบื้องต้นกับผู้รับบริการ - มีการแสดงตารางผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานประจำวัน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ - จัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินงานหรือดำเนินคดี และมีการประชาสัมพันธ์ภายในห้อง One Stop Service ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง วิมลพัชร วรพงศ์ปกรณ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ	ภาพป้ายการประชาสัมพันธ์บริเวณจุดบริการ มีการติดตั้งให้ผู้รับบริการสังเกตเห็นได้อย่างชัดเจน เพื่อง่ายต่อการติดต่อราชการได้รวดเร็ว ที่จุดบริการ One Stop Service	พ.ต.ท.หญิง วิมลพัชร วรพงศ์ปกรณ์ ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้ายพันธะสัญญา	ต้องจัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ผู้รับบริการได้เห็นชัดเจนที่จุดห้อง One Stop Service และมีประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีดำรวจ	พ.ต.ท.หญิง วิมลพัชร วรพงศ์ปกรณ์ ควบคุมการปฏิบัติ

		ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ป้าย No Gift Policy	ต้องจัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดไว้ที่จุดห้อง One Stop Service ให้ผู้รับบริการเห็นชัดเจน เพื่อแสดงเจตจำนงของหัวหน้าสถานีในการไม่ รับของขวัญของกำนัล	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ศักดิ์ดา นันทารมย์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพป้าย ประชาสัมพันธ์ ให้บริการ Download คู่มือการ ให้บริการ	- จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการ Download คู่มือการให้บริการ ติดที่จุดบริการ One Stop Service ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ - นำคู่มือประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา สว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.ศักดิ์ดา นันทารมย์ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการแก่ ผู้รับบริการ	- บริเวณจุดบริการ ได้จัดให้มีจุดบริการน้ำดื่มสำหรับ ผู้รับบริการ / มีที่นั่งพักรอติดต่อราชการ/ มี บริการอินเทอร์เน็ต WIFI ฟรีสำหรับผู้รับบริการ / จัดห้องน้ำชาย หญิงและผู้พิการที่สะอาด/ มีที่จอดรถ สำหรับผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อราชการที่เพียงพอ เป็นต้น	พ.ต.ท.สุรวัจน์ สุรวัจน์ มนตรี รอง ผกก.สอบสวน ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.ต.หญิง วันวิสา จันทร์อำ เจ้าหน้าที่ พัสดุจัดทำป้าย สืบเวรดูแลความสะอาด จุดบริการ

๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้แก่ผู้มารับบริการได้ทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
๑) เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้แก่ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่ประชาสัมพันธ์ของสถานี		
เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่	- จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ แต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิงนิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิล มณี ๒.จนท.จัดทำบอร์ด ร.ต.ต.ศักดิ์ดา นันทารมย์ ๓.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ประชาสัมพันธ์ของ สถานี		ส.ต.อ.ภุชณัย เวียงนาค
๒) เพิ่มช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ ประชาชนได้รับทราบ บทบาท ภารกิจ และ ผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ทางพื้นที่สื่อสังคม ออนไลน์ เว็บไซต์ กลุ่ม line เป็นต้น	- นำข้อมูล บทบาท ภารกิจ และผลการปฏิบัติงาน ของสถานีตำรวจ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อ สังคมออนไลน์ที่สถานีใช้อยู่ ลงข้อมูลในเว็บไซต์ของ สถานีในช่องทางการประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน เป็นประจำทุกเดือน ให้ประชาชนทราบ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิล มณี (อำนาจหน้าที่) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.ภุชณัย เวียงนาค

๓) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การจัดทำ OIT		
O1 โครงสร้าง และอำนาจหน้าที่	- ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือการประเมิน ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ☐ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่ แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายใน หน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละงาน ประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับ ภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของ หัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงาน ภายใน อำนาจหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของ สถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความ รับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี ตำรวจ ระดับคะแนน	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.อ.ภุชณัย เวียงนาค ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.ภุชณัย เวียงนาค

	100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O2 ข้อมูลผู้บริหาร อัตราค่าจ้าง และพื้นที่ รับผิดชอบ	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลผู้บริหาร ☐ แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงาน ที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ ☐ ยศ - ชื่อ - นามสกุล ☐ ตำแหน่ง ☐ รูปถ่าย ☐ ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์ โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ : (1) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้งพร้อมระบุวันที่ปรับปรุง ข้อมูลด้วย (2) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ ปฏิบัติหน้าที่แทน อัตราค่าจ้าง ☐ อัตราค่าจ้างของสถานีดำรวจ ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 พื้นที่รับผิดชอบ ☐ ข้อมูลพื้นที่ที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล/ จำนวนประชากร ☐ ระบุเดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม่งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูล ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวางแก้ว (อำนาจหน้าที่) ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค พื้นที่รับผิดชอบ) ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค
ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
O3 กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	พ.ต.ท.หญิง วิรัชพัชร วรพงศ์ปกรณ์ ผู้

	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ☐ ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดเผยก่อน ☐ แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย ☐ แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น ☐ มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ ☐ แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข้อในคดีอาญา ☐ แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน ☐ สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรม และสิทธิผู้ต้องหา ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -พ.ต.ท.หญิง วิรลพัชร วรพงศ์ปกรณ์ - ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนา
O4 ข้อมูล คณะกรรมการ ตรวจสอบและ ติดตามการ บริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	-ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ รายชื่อ รูปภาพ/ตำแหน่ง/อาชีพของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ☐ ผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ที่ผ่านมาในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)	-ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา - ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณี ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนา

	ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O5 ข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น	มีข้อมูลการติดต่อและช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ ที่อยู่ ☐ หมายเลขโทรศัพท์ ☐ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ☐ แผนที่ตั้งสถานที่สำรวจ หมายเหตุ : (1) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง (2) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ ช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานที่สำรวจ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-พ.ต.ต.ทัยวัฒน์ ดีเกตุ สว.สส.ฯ ผู้ควบคุม - จ.ส.ต.รณชัย ไชยวงศ์ -จ.ส.ต.กรกริช วรเชษฐ์ บัญชา ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค
O6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลที่จะประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ร.ต.อ.นิมิตร มีจักรงานสอบสวน ๑.๒ ส.ต.อ.วีรกุล ศรีคมขำงาน จร.

	☐ เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น ☐ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ O6 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑.๓ ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมนี ๑.๔ ส.ต.อ.กรกริช วรเชษฐ บัญชา งานสืบสวน ๑.๕ ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค งาน ป. ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ./ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ITA/ ข่าวสารการตอบ EIT - ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค
O7 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ของสถานีดำรวจ	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการ หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูลงาน ออก. - ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมนี งานสืบสวน - ส.ต.อ.กรกริช วรเชษฐ บัญชา - ส.ต.อ.รณชัย ไชยวงศ์ งาน จร.

	นครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ 07 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ส.ต.อ.วีรกุล ศรีคมขำ งาน ป. - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค งานสอบสวน -ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม่่งมา ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง วัชรินทร์ นิลมณี (จัดทำแผน) - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค (ลงเว็บไซต์ สภ.)
O8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ☐ ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน (ยกเว้นงานสืบสวน) ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสอบสวน ☐ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตาม	พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ นิลนนท์ ผู้ควบคุม จนท.จัดทำคู่มือ ร.ต.อ.หญิง วัชรินทร์ นิลมณี คู่มือ งาน อก. ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค คู่มือ งาน ป. ส.ต.อ.กรกริช วรเชษฐบัญชา คู่มือ งานสืบสวน ส.ต.อ.วีรกุล ศรีคมขำ คู่มือ งาน จร. ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร คู่มือ งาน สอบสวน ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค จนท.ลงเว็บไซต์ สภ.

	องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O9 คู่มือการให้บริการประชาชน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ คู่มือการให้บริการประชาชน ☐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ในการขอรับบริการกับสถานีตำรวจ โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน ☐ งานอำนวยความสะดวก ☐ งานป้องกันปราบปราม ☐ งานจราจร ☐ งานสืบสวน ☐ งานสอบสวน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ นิลนนท์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.จัดทำข้อมูลคู่มือ ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณี คู่มือ ออก. ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค คู่มือ งาน ป. จ.ส.ต.กรกริช วรเชษฐ์ บัญชา คู่มือ งานสืบสวน ส.ต.อ.วีรกุล ศรีคมขำ คู่มือ งาน จร. ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร งานสอบสวน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค
O10 E-Service	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ E-Service ☐ แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการ ด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ ได้แก่ ☐ ระบบแจ้งความ Online ☐ ระบบเสียค่าปรับ Online ☐ ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (Case Tracking) ☐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ นิลนนท์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - จนท.งานคดี, ผช.พงส., เปรียบเทียบปรับ, งานสอบสวน ทุกนาย ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค

	ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O11 สถิติผลการดำเนินงาน	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ สถิติผลการดำเนินงาน ☐ ข้อมูลผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) ☐ แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือนอย่างน้อยประกอบด้วย (1) สถิติด้านคดีอาญา 4 กลุ่มตามระบบ CRIMES (2) สถิติในการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด (3) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.หญิง วิมลพัชร วรพงศ์ปรณ์ สว. (สอบสวน) ผู้ควบคุมด้านสถิติคดี พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ นิลนนท์ สวป. ผู้ควบคุมด้านสถิติการตั้งจุดตรวจ ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร ด้านคดี - ด.ต.เทิดภูมิ ฤงเงิน ด้านจุดตรวจ รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนา รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี ☐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม่่งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิง นิรมล นาคสุข รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์

	☐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรก หรือ 2 ไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค ☐ มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	-ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ☐ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน (ไตรมาสที่ 4 พ.ศ. 2567 และ ไตรมาสที่ 1 พ.ศ. 2568) ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูล ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น ☐ ไฟล์ PDF	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ด.ต.หญิง นิรมล นาคสุข -จ.ส.ต.กรกริช วรเชษฐ บัญชา รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	☐ ไฟล์ Word หรือ Excel ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามคู่มือ ITA ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีดารวจ ประจำปีงบประมาณพ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผล การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี ☐ ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.ต.หญิง ชลักร จันทร์แดง รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน ☐ สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียด ผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ ที่	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล

	☐ ปีงบประมาณ ☐ ชื่อหน่วยงาน ☐ อำเภอ ☐ จังหวัด ☐ กระทรวง ☐ ประเภทหน่วยงาน ☐ ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ☐ วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร (บาท) ☐ แหล่งที่มาของงบประมาณ ☐ สถานการณ์จัดซื้อจัดจ้าง ☐ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ราคากลาง (บาท) ☐ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง (บาท) ☐ รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก ☐ เลขที่โครงการในระบบ e-GP ☐ ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ☐ สรุปผลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูล เป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน ☐ กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ : รายการที่ (16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตาม หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า”ไม่ต้อง ดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่าง ข้อมูลไว้ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม	- ร.ต.ต.หญิง ชลธิกร จันทร์ แดง รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.ภุชณัย เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน
--	--	--

	องค์ประกอบข้อมูล และเปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel /ไฟล์ Word เท่านั้น ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล ☐ สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหาร กำลังพล และการพัฒนา กำลังพล ซึ่งเป็นไปตาม กฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ☐ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ☐ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน ☐ หลักเกณฑ์การพัฒนา กำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจ แห่งชาติได้ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณี รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน
○17 ช่องทางการ แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติ เรื่องร้องเรียนการ ทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ☐ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ ☐ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่อง ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่อง ร้องเรียนให้ระบุว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน) ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตาม องค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวาง แก้ว รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน

O18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ☐ แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีดำรวจคนปัจจุบันในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ☐ เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย ☐ วัตถุประสงค์ ☐ ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง ☐ นิยามคำว่า สินบน ☐ มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ ☐ มาตรการติดตามตรวจสอบ ☐ ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส ☐ มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจ ยังเป็นบุคคลเดิม) อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ☐ แสดงอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน	พ.ต.ท.หญิง วิมลพัชร วรพงศ์ปกรณ์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ ☐ แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบน ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างน้อยประกอบด้วย ☐ กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti- Bribery Policy) ไปปฏิบัติ ☐ กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง เพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ☐ รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○19 ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ หมายเหตุ : 1) เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก 2) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมนี รายงานผลทุกสิ้นเดือน ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน
○20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม

	สินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน ☐ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ ☐ ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน ☐ เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) ☐ ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณี งาน อก. - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค งาน ป. - จ.ส.ต.กรกริช วรเชษฐ บัญชา งาน สส. - ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร งาน สอบสวน - ส.ต.อ.วรกุล ศรีคมขำ งาน จร. ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ☐ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O20 ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ☐ ผลการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน ☐ แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณี งาน อก. - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค งาน ป. - จ.ส.ต.กรกริช วรเชษฐ บัญชา งาน สส. - ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร งาน สอบสวน - ส.ต.อ.วรกุล ศรีคมขำ งาน จร.

		๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ - ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ☐ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีตำรวจ ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. 2564 (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ 1 กันยายน 2564) ☐ แสดงแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานีตำรวจ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	พ.ต.ท.ศักดิ์สิทธิ์ นิลนนท์ ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวางแก้ว -ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค ๒.จนท.เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการการจัดเก็บของกลางและแนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด ☐ แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการ และของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน ทรัพย์สินของราชการ ☐ จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการและของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาดไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง ของบริจาด ☐ กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีตำรวจ	๑.ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม่งมา ควบคุมทรัพย์สินทางราชการและบริจาด -จนท.รับผิดชอบข้อมูลทรัพย์สินของราชการและของบริจาด - ร.ต.ต.ศักดิ์ นันทารมย์ ๒.พ.ต.ท.หญิง วิมลพัชร วรพงศ์กรณ์ ผู้ควบคุมรักษาของกลาง -จนท.รับผิดชอบข้อมูลของกลาง - ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร ๓.จนท. เผยแพร่ลงเว็บไซต์ -ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค รายงานผลทุกสิ้นเดือน

	☐ กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจสอบ ตรวจสอบสภาพการใช้งาน ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ☐ กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน ☐ แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาคได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง ☐ แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลางที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยน หรือนำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ การรายงานผล ☐ รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง ☐ เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธร	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม่งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สก.

	ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่ ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาล/สถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ☐ ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ (1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับบริการ (2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ (3) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ☐ การกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ☐ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์	-ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค
--	---	------------------------

	การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
O25 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ☐ เป็นกิจกรรม หรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการ การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O24 ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย ☐ หัวหน้าสถานีตำรวจชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ☐ ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดผู้รับผิดชอบ ☐ ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร 3 ด้าน ดังต่อไปนี้ ☐ ภาพการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ☐ ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ ☐ ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ผู้ควบคุม ๑.จนท.รับผิดชอบข้อมูล -ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณี ๒.จนท.ลงเว็บไซต์ สภ. -ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค

	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ระดับคะแนน 100 คะแนน : เปิดเผยแพร่ข้อมูลครบถ้วนตามองค์ประกอบข้อมูล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	
--	---	--

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	- การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์	
เว็บไซต์ของสถานี	มีการจัดทำและบริหารเว็บไซต์หลักของสถานี	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม่งมาสว.อก.
ปรับปรุงข้อมูลและพัฒนาเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ของสถานี (ammin) มีความรู้ในการพัฒนา และลงข้อมูลสาธารณะให้เป็นปัจจุบัน เปิดเผยให้แก่ประชาชนทราบข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม่งมาสว.อก. ควบคุมการปฏิบัติ ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมณีรอง สว.อก. ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค เจ้าหน้าที่เทคโนโลยีฯ ของสถานี

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
	การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	
การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA และ การมอบหมายหน้าที่	- การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานในการประเมิน ITA ของสถานี เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นรูปธรรม - มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำข้อมูลสาธารณะ และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างชัดเจน โดยให้มีผู้บังคับบัญชาควบคุม กำกับ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน	- การออกคำสั่งแต่งตั้งฯ ให้งานอำนวยการ เป็นผู้รับผิดชอบ - การจัดทำข้อมูลสาธารณะแต่ละด้าน ให้ หัวหน้าแต่ละสายงานเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติ
การประชุมขับเคลื่อน และการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	- มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบข้อมูลสาธารณะในแต่ละด้าน - สร้างความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจผู้รับผิดชอบ และเจ้าหน้าที่บริหารเว็บไซต์ของสถานี	ผกก.สภ.วังทอง และ คณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และ กำหนดแนวทางยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสถานีตำรวจภูธรวังทอง

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๑) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการต่าง ๆ	- การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มารับบริการบนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำการปฏิบัติ ขั้นตอนการติดต่อราชการ แก่ ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ - เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยจิตใจการให้บริการ Service mind มีความเป็นมิตร ใช้กิริยาจาจาและกิริยาสุภาพ ให้เกียรติอดทน อดกลั้น - มีป้ายแสดงจุดให้บริการในแต่ละด้าน	- มีข้าราชการตำรวจปฏิบัติหน้าที่ประชาสัมพันธ์ - เจ้าหน้าที่ตำรวจให้บริการด้วย Service mind - มีป้ายประชาสัมพันธ์แสดงจุดบริการ	- มีตารางรายชื่อผู้ปฏิบัติงานและหมายเลขโทรติดต่อได้ - มีป้ายแสดงรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่	ทุกวัน	- พ.ต.ท.สุรวัจน์ สุรวัฒน์มนตรี รอง ผกก.(สอบสวน) ผู้ควบคุมการปฏิบัติ - พ.ต.ท.เอกพงศ์ ปรีชาวงษ์ รอง ผกก.ป.ควบคุมการจัดรายชื่อของ สภ. สว.อก.๓ ควบคุมการจัดทำป้ายและอุปกรณ์สนับสนุน - สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	จุดบริการห้อง One Stop Service	-นำขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน หรือพันธสัญญา และการแปลงนำไปสู่การปฏิบัติของแต่ละสายงาน - งานอำนวยความสะดวก - งานสอบสวน - งานจราจร - งานป้องกันปราบปราม - งานสืบสวน	-ติดป้ายพันธสัญญาของสถานีตำรวจในจุดบริการห้อง One Stop Service	-นำป้ายพันธสัญญาติดประกาศในจุดบริการ One Stop Service -จัดทำพันธสัญญาประกาศสื่อสารผ่าน website หลักของสถานีตำรวจ	๓๑ มี.ค.๖๘	-งานอำนวยความสะดวกจัดทำแผนป้าย และเผยแพร่ทาง Website -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ -งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ - รอง ผกก. (สอบสวน) ควบคุม	ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๖๘
	-มีจุดเผยแพร่คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ๕ สายงาน -ให้บริการและเผยแพร่ผ่าน e service	-ประชาสัมพันธ์ คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน checklist และ ขั้นตอนการให้บริการทั้ง ๕ สายงาน ในบริเวณจุดบริการ One Stop Service - มีการติดตั้งระบบการให้บริการผ่าน e -service	-ติดป้ายประชาสัมพันธ์หรือระบบ Download คู่มือการติดต่อราชการของประชาชน ขั้นตอนการให้บริการ ๕ สายงาน - มีการติดตั้งภาพ infographic ในจุดให้บริการทั้ง ๕ สายงาน - ติดตั้งโปรแกรมการให้บริการผ่าน e -service บน Website หลักของสถานี	- สื่อสารโดยป้ายประชาสัมพันธ์ และ ภาพ Infographic ณ จุดบริการ One Stop Service ๕ สายงาน - นำคู่มือการให้บริการประชาชน และ ระบบบริการ e -service ลง Website สถานี	๓๑ มี.ค.๖๗	- งานอำนวยความสะดวก สว.อก. ผู้ควบคุม ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค จนท.จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค จนท.เผยแพร่บน Website	ทุก ๑ เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	-มาตรการควบคุมการตรงต่อเวลาในการมาปฏิบัติหน้าที่	-การจัดตารางการปฏิบัติงานที่กำหนดให้ต้องมาพร้อมก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที ไว้ที่ห้อง One Stop Service	- ตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน ที่มีการระบุให้มาก่อนเวลาปฏิบัติ ๑๕ นาที และมีหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ณ จุดบริการประชาสัมพันธ์ ห้อง One Stop Service - ติดตั้งตารางการปฏิบัติงานแต่ละสายงานที่ห้องธุรการของแต่ละสายงาน และห้องวิทยุ	-ประกาศตารางการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานผ่านไลน์กลุ่ม -ชี้แจงกำชับการมาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา	๑ มี.ค.๖๗	-สิบเวร ทุกนาย ของทุกสายงาน - ธุรการแต่ละสายงานจัดทำตารางการปฏิบัติงาน - หัวหน้าแต่ละสายงาน ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ นโยบาย No Gift Policy	-จัดทำInfographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy - เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของสถานี	- ติดตั้ง Infographic ณ จุดบริการผู้รับบริการ One Stop Service และห้องธุรการของทุกสายงาน - เจ้าหน้าที่ตำรวจรับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และนโยบาย No Gift Policy	- เผยแพร่และติดตั้ง Infographic ประกาศตามนโยบาย No Gift Policy ณ จุดบริการทุกสายงาน -อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจได้รับรู้ถึงมาตรการป้องกันการรับสินบน และ	๑ มี.ค.๖๗	-งานอำนวยการ สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม -ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวางแก้ว จัดทำป้ายและประกาศ	ทุก ๑ เดือน

				นโยบาย No Gift Policy			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงานไปแปลงสู่การปฏิบัติ	- ดำเนินการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - กำหนดมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยจัดอบรมและทำการ ประชุมร่วมกัน - ดำเนินการตามกิจกรรมการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	- แผนการบริการความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน - รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน โดยให้ ผู้กำกับการหรือหัวหน้าแต่ละสายงานควบคุมการปฏิบัติ - รวบรวมรายงานการปฏิบัติตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละสายงาน	- อบรมชี้แจงสร้างการรับรู้ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจได้ทราบถึงมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต - สร้างการรับรู้ในแต่ละสายงานอย่างต่อเนื่อง - ผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานควบคุมกำกับดูแลจุดเสี่ยง	๑๕ มี.ค.๖๗	- พ.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ภูจอมเพชร - หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม - เจ้าหน้าที่ธุรการแต่ละสายงาน	รายงานผล ทุก ๑ เดือน
	การเปิดเผยข้อมูลการปฏิบัติงานในหน้าที่แต่ละสายงาน	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน พันธะสัญญา และแปลงสู่การปฏิบัติในทุกสายงาน	- คู่มือปฏิบัติงานแต่ละสายงาน และพันธะสัญญา - ภาพการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานในการให้บริการประชาชน	- นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานและพันธะสัญญาลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์สถานี - ลงเว็บไซต์ และสื่อออนไลน์	๒๘ ก.พ.๖๘	- สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม - ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค เผยแพร่ข้อมูล - ธุรการทุกสายงานจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติ และการบริการประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๒) การใช้งบประมาณ	- มีการเผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	-จัดทำข้อมูลการใช้งบประมาณของสถานีดำรวจ	- ตารางการใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ ของสถานีดำรวจ -แจ้งการใช้จ่ายงบประมาณในการประชุมบริหารสถานีดำรวจ	-เผยแพร่ข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีดำรวจ ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจ -มีการชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบทุกการประชุมบริหาร	๓๑ มี.ค. ๖๘	สว.อก.๑ เป็นผู้ควบคุม ด.ต.หญิง นิรมล นาคสุข เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำ ข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	-มีการควบคุมการใช้จ่ายงบประมาณ	-สร้างการรับรู้ให้ข้าราชการตำรวจได้ทราบถึงการใช้งบประมาณด้านต่าง ๆ อย่างถูกต้อง	-อบรมชี้แจงให้ข้าราชการตำรวจทราบถึงการใช้งบประมาณที่ถูกต้อง	-อบรมชี้แจงในการประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	ผู้กำกับการ สว.อก. จัดทำข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
๓)การใช้อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล	ผู้กำกับการ มีการสื่อสารแนวทางการบริหารกำลังพล ด้านการมอบหมายงาน การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง พิจารณาความดีความชอบ การลงโทษ ฯลฯ	- แนวทางการบริหารกำลังพลผ่าน เว็บไซต์ของสถานีดำรวจ - การอบรมชี้แจงและสร้างการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ตำรวจในการพิจารณาบริหารกำลังพล มอบหมายงาน เลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน	-สร้างช่องทางการใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.อ.ภาณุวัฒน์ ภูจอมเพชร ผกก.สภ.สภ.วังทอง ผ่าน website ของสถานีดำรวจ, line	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

			พิจารณาความดี ความชอบ การลงโทษ	group ต่าง ๆ ของหน่วย -เผยแพร่แนวทาง การบริหารกำลัง พลผ่านเว็บไซต์			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับ ติดตาม
๔) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สิน ของ ราชการ/ของ บริจาด และการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาด และ การจัดเก็บ ของกลาง และ สำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร และแนวทางการปฏิบัติ	-มีการจัดทำคำสั่ง ประกาศ และมาตรการ จัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาด -มีการจัดทำมาตรการ แนวทางการปฏิบัติการ จัดการและการจัดเก็บ ของกลาง และสำนวน การสอบสวนคดีอาญา และคดีจราจร -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	-อบรมชี้แจง ข้าราชการได้ ทราบแนวทางการ ปฏิบัติในทุกสาย งาน -เผยแพร่ website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-ทรัพย์สินทาง ราชการและของ บริจาด สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ศักดิ์ดา นันทา รัมย์ จนท พัสด จัดทำ ประกาศ -ของกลาง พ.ต.ท.หญิง วิรัชพัชร วรพงษ์ปกรณ์ ควบคุม ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร ธรรคดี	ทุก ๑ เดือน
	มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ	สื่อสาร วิธีการยืม- คืน -วิธีการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการอย่างถูกต้อง โดย จัดทำประกาศ ลงขั้นตอน	-มาตรการยืมสิ่งของที่ เป็นทรัพย์สินของทาง ราชการ	-ชี้แจงการปฏิบัติ ให้ข้าราชการ ตำรวจทราบ -อบรมเจ้าหน้าที่ พัสดุในมาตรการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ศักดิ์ดา นันทา รัมย์ จนท.พัสดุ จัดทำ	ทุก ๑ เดือน

		-จัดทำบัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ	-บัญชีคุมการเบิกจ่ายทรัพย์สินของทางราชการ - ลงประกาศทาง website ของสถานี่	-ทาง website ของสถานี่			
๕) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	๑.จัดอบรมมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน ๒.อบรมการต่อต้านการทุจริต ๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	-มีข่าวกิจกรรมการอบรมชี้แจงการต่อต้านการรับสินบน การทุจริต -มีการอบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมการเป็นข้าราชการตำรวจที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ -ลงเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ และลงเว็บไซต์ของสถานี่	-อบรมชี้แจงมาตรการป้องกันและต่อต้านการรับสินบน และการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมฯ ให้ข้าราชการตำรวจได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม -เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสถานี่	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผกก.สภ.วังทอง เป็นวิทยากร -ข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม	ทุก ๑ เดือน
	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานี่ตำรวจ	-จัดทำการประเมินความเสี่ยงและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน -มาตรการควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตของแต่ละสายงาน	-มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนของสถานี่ตำรวจ - การควบคุม กำกับ ติดตาม ของผู้บังคับบัญชาแต่ละสายงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามแผนบริหาร	-อบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจให้รับรู้และเข้าใจแนวทางตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผกก.สภ.วังทอง -หัวหน้าสายงานแต่ละสายงาน และคณะทำงานฯ จัดทำแผนฯ และการปฏิบัติตามแผน -สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน

			จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	- มีการเผยแพร่กิจกรรมทาง website ของสถานี			
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับติดตาม
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชน	-จัดทำคู่มือการให้บริการ -ประกาศให้ผู้รับบริการได้รับทราบ	- ผลิตคู่มือแต่ละสายงานเพื่อรองรับการบริการประชาชน - เพิ่มช่องทางข่าวสารของกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ผู้รับบริการควรทราบ	- มีการประชาสัมพันธ์ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมนี จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนแบบ Infographic	-จัดทำ Infographic คู่มือการให้บริการประชาชนที่สามารถดาวโหลดคู่มือได้ เป็นระบบ QR-code สแกนให้ ดาวโหลดข้อมูล	-ติดตั้งที่จุดบริการดาวโหลดคู่มือได้เป็นระบบ QR-code ที่ห้อง One stop service - เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.กฤษณัย เวียงนาค จัดทำคู่มือ	ทุก ๑ เดือน

	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อราชการ	-จัดการประชุมอบรมชี้แจง เพื่อสร้างจิตสำนึกในการให้บริการ	- อบรมปลูกฝังจิตสำนึกข้าราชการตำรวจในการประชุมบริหาร หรือประชุมแต่ละสายงาน	- ประชุมบริหารหรือประชุมแต่ละสายงาน -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวางแก้ว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวলাกำกับติดตาม
	เพิ่มช่องทางการให้บริการและรับฟังความคิดเห็น	-ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผู้มารับบริการ ติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและถูกต้อง -เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-นำข้อมูลสาธารณะเปิดเผยเข้าถึงได้ง่าย -ทำป้าย Infographic ระบบ QR-code ร่วมตอบแบบประเมินความพึงพอใจ -ช่องทางรับฟังความคิดเห็นบนเว็บไซต์	-เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะทาง website ของสถานี -เจ้าหน้าที่ประจำจุดให้บริการชี้แจงการประเมินแก่ผู้รับบริการ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวางแก้ว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน
	เพิ่มสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการ	การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการผู้รับบริการ	-มีป้ายบอกจุดบริการอย่างชัดเจน -จัดที่พักสำหรับผู้รับบริการ บริการน้ำดื่ม ที่จอดรถ และห้องน้ำ สะอาด	-มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกทางกายภาพ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวางแก้ว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

				-เผยแพร่ทาง website ของ สถานี			
๗)ประสิทธิภาพ ในการสื่อสาร	เพิ่มการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์การ ให้บริการที่ประทับใจ ทันสมัย ความโปร่งใส เป็นธรรม	-เผยแพร่กิจกรรมการ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ ตำรวจผ่านช่องทางการ ประชาสัมพันธ์สถานี -เพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่ ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการผ่านระบบ e- service	-ผลิตกิจกรรมแต่ละสัปดาห์ จำนวน ๕ ข่าวต่อ เดือน -เผยแพร่ในเครือข่าย สังคมออนไลน์ ให้ ผู้รับบริการได้รับทราบ อย่างต่อเนื่อง	-เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี -เผยแพร่ทาง สังคมออนไลน์ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง วชิรินทร์ นิลมนี จัดทำ	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลายกกับ ติดตาม
	เพิ่มช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่อง ทางการรับฟังความ คิดเห็น	เพิ่มช่องทาง ถาม-ตอบ - ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต	-ช่องทาง การถาม-ตอบ เป็น Messenger Live chat ผ่านเว็บไซต์ -ช่องทางการร้องเรียน การทุจริต ผ่านเว็บไซต์	- เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.ฯผู้ควบคุม ส. ต.ต.กิตตินันท์ กวาง แก้ว จัดทำประกาศ ส.ต.ต.กิตตินันท์ กวางแก้ว จัดทำป้าย	ทุก ๑ เดือน

	เพิ่มประสิทธิภาพการถาม-ตอบผ่านช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น ของประชาชน	-ออกคำสั่งมอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคม ออนไลน์	คำสั่งมอบหมาย เจ้าหน้าที่ดูแลสื่อสังคม ออนไลน์	การปฏิบัติ ถาม- ตอบ ทางเว็บไซต์ ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม จ.ส.ต.กรกริช วรรณ เชษฐบัญชา ดูแล ระบบข้อมูล	ทุก ๑ เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน /	เว็บไซต์ ของหน่วย wangthong.police. Phitsanuloke.go.th	และ เผยแพร่ ทาง website ของ สถานี แจ้งทาง เฟสบุค และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ	๓๑ มี.ค.๖๘	สว.อก.๑ผู้ควบคุม ส. ต.อ.กฤษณัย เวียง นาค ดูแล ระบบ ข้อมูลสารสนเทศของ หน่วย	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการ รับรู้	ระยะเวลาแล้ว เสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลายกกับ ติดตาม
		การจัดทำข้อมูล สาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของ สถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม การ ประเมินของ ป.ป.ช.	สว.อก.๑ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ตามคำสั่ง คณะทำงานชัย เคลื่อน และกำกับ ติดตามการ ประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน

		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินฯ ของป.ป.ช.	-สว.อก.ฯ ผู้ควบคุม-เจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.	ทุก ๑ เดือน
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ on line (บูรณาการแผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	-ระบบแจ้งความออนไลน์ -ระบบการแจ้งความคืบหน้าคดี -ระบบใบสั่งจราจร -อื่นๆ	-เผยแพร่ ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE -เผยแพร่ทาง website ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก ๑ เดือน
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
๙) การเปิดเผยข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยจัดทำ O๑- O๒๕	ดำเนินการตามคู่มือ การประเมิน ITA ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามรายละเอียดแนบท้ายมาตรการนี้)	เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุกกิจกรรม	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ตามคำสั่ง สภ.วังทอง ๗๕/๒๕๖๘ ลง ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก ๑ เดือน

๑๐) การ ป้องกันการ ทุจริต	ลดโอกาสและมี มาตรการป้องกันการ ทุจริต	จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต	-จัดทำประกาศต่อต้าน การรับสินบน -จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการในสังกัด -มีแผนการดำเนินการ	- มีInfographic ตามนโยบาย NO GIFT POLICY - เผยแพร่ใน เว็บไซต์สถานี และจุดบริการ ประชาชน	๓๑ มี.ค.๖๘	-หัวหน้างานทุกสาย งาน เป็นผู้ควบคุม -สว.อก.จัดทำ ประกาศ และ Infographic	ทุก ๑ เดือน
	การจัดเตรียมข้อมูล หรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทาง จริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ	-จัดทำข้อมูลหรือแนว ทางการปฏิบัติตาม มาตรฐานทางจริยธรรม ของข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่คู่มือฯ	-ข้อมูลหรือแนวทางการ ปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมของ ข้าราชการตำรวจ -เผยแพร่ทางเว็บไซต์	-เผยแพร่ลงเว็บ ไซต์ของสถานี	๓๑ มี.ค.๖๘	-สว.อก.๑ เป็นผู้ ควบคุม	๓๑ มี.ค.๖๘
	การมีส่วนร่วมใน กิจกรรมการสร้าง คุณธรรมและความ โปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน	-จัดอบรมชี้แจงการสร้าง คุณธรรมและความโปร่งใส ให้ข้าราชการตำรวจ -มีการจัดกิจกรรมการ สร้างคุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-ผู้บังคับบัญชาอบรม ชี้แจงข้าราชการตำรวจ ทุกสายงาน -กิจกรรมการสร้าง คุณธรรมและความ โปร่งใสในการปฏิบัติงาน	-อบรมชี้แจงใน การประชุม	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุก สายงาน	ทุก ๑ เดือน

	การปฏิบัติตาม มาตรการในแผน บริหารจัดการความ เสี่ยงการรับสินบนของ สถานี	-การควบคุมติดตามของ ผู้บังคับบัญชาแต่ละสาย งาน	-ผู้บังคับบัญชาแต่ละ สายงานลงกำกับติดตาม ในประเด็นที่วิเคราะห์ ความเสี่ยงตามแผนฯ	-การชี้แจงการ ประชุม -การลงปฏิบัติของ ผู้บังคับบัญชา	๓๑ มี.ค.๖๘	-ผู้กำกับการ -หัวหน้าสายงานทุก สายงาน	ทุก ๑ เดือน
--	--	--	---	---	------------	---	-------------

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)

ของสถานีตำรวจภูธรวังทอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
๑	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการประเมิน				
๑	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การลงทะเบียน และ การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึกข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อ ของผู้ประสานงาน และผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	สว ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค ผู้ดูแล
๒	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘	การระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ควบคุม ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค ผู้ดูแล

๓	๑ มกราคม 2568 ถึง 17 กุมภาพันธ์ 2568	การนำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดใน คู่มือ โดยสามารถ ดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จำระบบ ITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ ระบบ ITAP โดยตรง	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ควบคุม ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค ผู้ดูแล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	กรเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอน ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการ ตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของ บุคลากร ทุกส่วนงานและทุกระดับตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำ และเกณฑ์ที่กำหนด	๑.ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ๒.จ.ส.ต.กรกริช วรเชษฐบัญชา ๓.ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค รวบรวม ข้อมูล/ตรวจสอบในระบบ ITAP ๔.จนท.ตร.ในสังกัดทุกนายปฏิบัติ
๕	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๘	รเก็บข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT)	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มี ขั้นตอนดังนี้ 1. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) โดยผู้รับบริการ เข้าตอบ ด้วยตนเอง	-ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 25 คน ร.ต.อ.หญิง วัชรินทร์ นิลมณี รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายป้องกันปราบปรามไม่น้อย กว่า 200 คน

			1.1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบ แบบวัด EIT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 1.2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบก กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอกเข้ามาตอบคำถามระยะเวลาให้ครบตาม จำนวนขั้นต่ำและเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 1.3) ผู้รับบริการจากหน่วยงาน สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง โดย ตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ >> ไปที่ รายชื่อหน่วยงาน >> เลือกจังหวัด และ คลิ๊กหน่วยงาน ที่ต้องการประเมิน 2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) โดยหน่วยประเมิน เป็นผู้จัดเก็บข้อมูล หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก และเก็บข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกจากที่หน่วยงานนำเข้าข้อมูล ดังกล่าว โดยคำนึงถึงข้อมูลที่มีคุณภาพและเป็นไปตามหลัก วิชาการ และมีจำนวนไม่น้อยกว่าที่กำหนดในคู่มือ	ด.ต.เกรียงศักดิ์ คำน้ำปาด ด.ต.เทิดภูมิ ฤงเงิน ส.ต.อ.กฤษณ์ เวียงนาค รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 100 คน จราจรทุกนาย ปฏิบัติ ส.ต.ท.วีรพล ศรีคมจำ รวบรวม ข้อมูล -ฝ่ายสืบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน สืบสวนทุกนายปฏิบัติ จ.ส.ต.กรกริช วรเชษฐบัญชา รวบรวมข้อมูล -ฝ่ายสอบสวน ไม่น้อยกว่า 90 คน พงส./ผู้ช่วย ทุกนายปฏิบัติ ร.ต.อ.นิมิตร มีจักร รวบรวม ข้อมูล
๔	๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (OIT)	การตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้	ว่าที่ พ.ต.ต.หญิง นิตยา แม้งมา ควบคุม

			1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบตรวจ OIT ในระบบสารสนเทศฯ ITAP	ส.ต.อ.กฤษณ์ย์ เวียงนาค ผู้ดูแลระบบ -รายชื่อ จันท.รับผิดชอบตามปฏิทิน กิจกรรม OIT (ผนวก ข.)
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
๑	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจ OIT และการให้ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
๒	๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๘ ถึง ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	การตรวจสอบ การให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การตรวจสอบการให้คะแนนแบบตรวจ OIT โดยหน่วยประเมินร่วมกับผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนน แบบตรวจ OIT เพื่อให้การตรวจและให้คะแนนถูกต้อง แม่นยำสมเหตุสมผล ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหารอนุมัติ , ผู้ดูแลระบบ
๓	25 มิถุนายน 2568 ถึง 4 กรกฎาคม 2568	การชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

๔	5 กรกฎาคม 2568 ถึง 31 กรกฎาคม 2568	การตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
๑	เดือนสิงหาคม 2568	การประมวลผล การประเมิน และการจัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินสรุปผลการประเมิน พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมประกอบรายงานผลการประเมิน ให้แก่หน่วยงานผ่าน ระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
๒	เดือนสิงหาคม 2568	การกลั่นกรอง และนำเสนอ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. นำเสนอผลการประเมินให้แก่คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรอง และรับรองผลการประเมิน ก่อนประกาศผลและเผยแพร่การประเมินสู่สาธารณะ	
๓	เดือนกันยายน 2568	ประกาศและเผยแพร่ ผลการประเมิน	สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลและเผยแพร่ผลการประเมินต่อสาธารณะ ซึ่งหน่วยงานสามารถดาวน์โหลด รายงานผลการประเมินรายหน่วย ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	

หมายเหตุ กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่องหากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะทำงานทราบ

พ.ต.อ.

(ภาณุวัฒน์ ภูจอมเพชร)

ผกก.สภ.วังทอง

ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระดับสถานีตำรวจ)

เมื่อวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๘ สถานีตำรวจภูธรวังทอง ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมี พันตำรวจเอกมนต์ศักดิ์ แก้วอ่อน ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรวังทองเป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจกรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจ อย่างต่อเนื่อง

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับ ประเด็นข้อคำถามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบหมายให้ฝ่ายอำนวยการ ดำเนินการเผยแพร่ความรู้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการให้บริการตามประเด็นการประเมิน พร้อมทั้งมีการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ อย่างต่อเนื่อง อื่น ๆ ในการประชุมได้มีการมอบหมายให้หัวหน้าแต่ละแผนกงาน ทำความเข้าใจ เกี่ยวกับ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในแผนกได้ทำความเข้าใจ และสามารถ ทำแบบประเมินได้อย่างถูกต้องครบถ้วน

๓) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

- ให้สถานีตำรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ให้แก่ ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วน เสียภายนอก (EIT)

- มอบให้ฝ่ายอำนวยการ ให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุด ประชาสัมพันธ์
เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ เผยแพร่สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรม
ต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และ เผยแพร่ ผ่าน
Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้คณะทำงานฯ ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ เผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการ
เข้าตอบ แบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency
Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ ให้แต่ละแผนกงานจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้า ตอบ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External
Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ



ประชุมชี้แจงการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พ.ต.อ.มนต์ศักดิ์ แก้วอ่อน ผกก.สภ.วังทอง เป็นประธาน ประชุมอบรมชี้แจงเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงาน ได้ทราบถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ แนวทางการป้องกันการรับสินบนในการปฏิบัติงาน และประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) เพื่อเป็นการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ และกำชับการปฏิบัติหน้าที่ของตำรวจให้มีความโปร่งใส สุจริต ยุติธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ดำรงไว้ซึ่งเกียรติศักดิ์ศรีความเป็นตำรวจ ณ ห้องประชุมสถานีตำรวจภูธรวังทอง

